

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішення Ніжинської міської ради
Чернігівської області VII скликання
від 30 січня 2019 р. № 10-51/2019

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»
Код ЄДРПОУ 31818672
(нова редакція)

м. Ніжин – 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства», код ЄДРПОУ 31818672 (далі по тексту - Підприємство), створене у відповідності до Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та нормативно-правових актів України.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Ніжин, в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.3. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство має відокремлене майно, в праві від свого імені укладати договори, набувати майнових та не майнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем у судах.

1.5. Підприємство створене рішенням I сесії XXIV скликання Ніжинської міської ради від 17 квітня 2002 р. як комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства», код ЄДРПОУ 31818672.

1.6. Підприємство має повне та скорочене найменування:

Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА».

Скорочене: КП «ВУКГ».

Місцезнаходження Підприємства: 16600, Україна, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Чернігівська, будинок 128.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, Господарським кодексом, Цивільним кодексом, Податковим кодексом України, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство створене з метою здійснення виробничо-господарської діяльності для задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у роботах і послугах, отримання прибутку в інтересах громади міста.

2.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно на самостійному балансі, печатки і штампи зі своєю назвою та інші реквізити, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, пов'язані з своєю діяльністю, бути позивачем і відповідачем у судах.

2.3. Підприємство має право створювати на території України представництва, філії, виступати засновником господарських підприємств, дочірніх і спільних підприємств, а також об'єднувати на добровільних засадах свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з іншими підприємствами, господарськими товариствами а також підприємцями у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, до сфери управління якого воно входить.

2.5. Підприємство має інші права і несе обов'язки передбачені чинним законодавством у тому числі:

2.5.1. укладати договори та угоди в межах своїх повноважень з державними, громадськими, кооперативними та іншими організаціями і підприємствами, а також з громадянами;

2.5.2. одержувати майно для Підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб;

2.5.3. будувати, купувати, продавати, брати та надавати в оренду для здійснення своєї діяльності різне рухоме та нерухоме майно за згодою Ніжинської міської ради Чернігівської області;

2.5.4. застосувати договірні ціни і розцінки, а в окремих випадках встановлювати ціни на роботи і послуги, товари і продукцію на умовах договорів і угод з суб'єктами підприємницької діяльності громадянами.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство засноване з метою:

3.1.1. Здійснення діяльності в інтересах суспільства, територіальної громади, суб'єктів господарювання.

3.1.2. Оздоровлення екологічно стану міста, задоволення комунальних потреб населення.

3.1.3. Ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;

3.1.4. Здійснення підприємницької діяльності у сфері сільськогосподарського та промислового виробництва спрямована на насичення ринку товарами, продукцією та послугами.

3.1.5. Здійснення заходів, які забезпечують дотримання юридичними та фізичними особами правил благоустрою.

3.1.6. Здійснення діяльності у сфері побутового обслуговування населення.

3.1.7. Будівництва, закупівлі, продажу, отримання та передачі в оренду різного рухомого та нерухомого майна для здійснення своєї діяльності за згодою Ніжинської міської ради Чернігівської області.

3.1.8. Здійснення збирання, сортування, заготівлі, переробки, купівлі і продажу макулатури, ганчір'я, склотари, брухту та відходів кольорових та чорних металів, інших видів ТПВ.

3.1.9. Впровадження сучасних форм високих технологій у виробництві сільськогосподарської продукції.

3.1.10. Насичення ринку товарів і послуг, розширення їх асортименту та підвищення якості, а також для повнішого задоволення потреб мешканців і суб'єктів господарювання міста.

3.1.11. Здійснення комерційної діяльності для отримання прибутку та поповнення міського бюджету.

3.1.12. Створення нових робочих місць.

3.1.13. Здійснення благодійницької діяльності.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі використання фінансових, фінансово-кредитних, матеріальних, трудових ресурсів у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.3.1. оброблення та видалення безпечних відходів (основний вид діяльності);

3.3.2. експлуатація полігону для захоронення безпечних відходів;

3.3.3. оброблення органічних відходів для їх подальшої утилізації;

3.3.4. оздоровлення екологічного стану навколишнього середовища шляхом санітарного очищення мікрорайонів та приватного сектора міста (вивіз твердих і рідких побутових відходів, прибирання доріг та прибудинкових територій);

3.3.5. збір, знешкодження, утилізація, переробка і реалізація виробничих, побутових відходів та вторинної сировини;

3.3.6. благоустрій міської території, в т. ч. виготовлення і ремонт малих архітектурних форм (зупинки, урни, лавочки, квітники та інше);

3.3.7. надання ритуальних послуг (виготовлення домовин, вінків, пам'ятників, послуги духового оркестру, катафалку, автобусів супроводу), торгівля ритуальними товарами;

3.3.8. надання комунальних, побутових та інших послуг фізичним та юридичним особам;

3.3.9. надання послуг автотранспорту;

3.3.10. виробництво і реалізація будівельних матеріалів, запасних частин, столярних виробів, товарів промислового, сільськогосподарського та побутового призначення;

3.3.11. виконання будівельних робіт на об'єктах соціальної, житлової та виробничої сфери, введення в дію виробничих та житлових об'єктів;

3.3.12. житлове та промислове будівництво, реставраційні роботи, виконання капітального та поточного ремонту будівель та споруд;

3.3.13. обслуговування мережі вуличного освітлення міста;

3.3.14. розпилювання лісоматеріалів;

3.3.15. надання торгівельних, посередницьких, брокерських та інших комерційних послуг суб'єктам підприємницької діяльності у сфері торгівлі, виробництва і побуту;

3.3.16. проектування, будівництво, реконструкція, ремонт автомобільних шляхів і пунктів сервісного обслуговування;

3.3.17. будівництво, реконструкція, забезпечення функціонування водоймищ, зрошувальних, осушувальних систем, гідровузлів, насосних станцій, водопроводів, каналізаційних колекторів та інших водогосподарських споруд промислового і сільськогосподарського призначення;

3.3.18. надання транспортних послуг фізичним та юридичним особам по перевезенню вантажів автомобільним транспортом по території України та за її межами;

3.3.19. прокат, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, тракторів, землерийної, сільськогосподарської техніки та інших механізмів, а також встановлення на них допоміжного обладнання з метою покращення їх споживчої якості;

3.3.20. надання послуг по організації та проведенню землевпорядних та інших механізованих робіт, в т. ч. сільськогосподарською технікою разом з обслуговуючим персоналом, для перед посівної обробки полів (в т.ч. оранки), збирання врожаю, заготівлі органічних добрив з транспортуванням і внесенням і їх в ґрунт на полях і фермах сільськогосподарських підприємств, фермерських і підсобних господарств населення;

3.3.21. виробництво, закупка, зберігання, переробка і реалізація сільськогосподарської продукції та продуктів переробки;

3.3.22. постачання і реалізація сільськогосподарським товаровиробникам мінеральних добрив, пально-мастильних матеріалів, сільськогосподарської техніки, запасних частин;

3.3.23. здача в оренду і суборенду юридичним і фізичним особам основних засобів виробництва за згодою Ніжинської міської ради Чернігівської області;

3.3.24. демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, носіїв реклами, іншого майна) та самочинно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою міста;

3.3.25. підготовка технічної документації на виконання робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою міста, контроль за виконанням цих робіт та відновленням об'єктів благоустрою відповідно до вимог технічної документації та дозвільних (погоджувальних) документів;

3.3.26. контроль за дотриманням фізичними та/або юридичними особами Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях м. Ніжина, притягнення до відповідальності порушників Правил благоустрою;

3.3.27. укладання договорів на право тимчасового користування об'єктами благоустрою, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста;

3.3.28. підготовка та оформлення на договірних умовах документів, необхідних для видачі ордерів та їх продовження, на видалення зелених насаджень, обстеження зелених насаджень, виготовлення необхідної документації та її погодження в установленому порядку;

3.3.29. визначення відновлювальної вартості зелених насаджень що підлягають видаленню та здійснення контролю за сплатою коштів на відновлення зелених насаджень;

3.3.30. інвентаризація зелених насаджень, виготовлення необхідної техніко-економічної документації, здача її замовнику; контроль за виконанням вимог наданих дозволів (ордерів) на видалення зелених насаджень;

3.3.31. контроль за виконанням чинного законодавства щодо утримання та використання зелених насаджень фізичними та/або юридичними особами;

3.3.32. надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту;

3.3.33. надання послуг з ксерокопіювання, ламінування документів та машинописних робіт;

3.3.34. проектування та виконання робіт з благоустрою;

3.3.35. вивіз та переробка сміття та твердих побутових відходів;

3.3.36. роботи з обслуговування та утримання об'єктів благоустрою, оформлення та освітлення міста, облаштування зон відпочинку, санітарне прибирання підприємств, установ та організацій на замовлення;

3.3.37. надання маркетингових, консалтингових, агентських, посередницьких та побутових послуг на замовлення;

3.3.38. залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою міста;

3.3.39. благодійна та спонсорська діяльність;

3.3.40. здійснення інших видів підприємницької діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

3.3.41. вирощування та реалізація сільськогосподарської продукції в зимовий і літні періоди у відкритому ґрунті та тепличному приміщенні;

3.3.42. вирощування і реалізацію розсади овочевих і квіткових культур;

3.3.43. вирощування і реалізацію з саджанців плодово-ягідних культур;

3.3.44. надання послуг по озелененню підприємств, установ, організацій, офісів різних форм власності, приватних будинків;

3.3.45. виготовлення та реалізація сувенірних святкових букетів та корзин до урочистих заходів;

- 3.3.46. вирощування і реалізація вазонної продукції;
- 3.3.47. реалізація мінеральних добрив та хімічних препаратів для боротьби з шкідниками та хворобами овочевих, плодово-ягідних та квіткових культур;
- 3.3.48. реалізація садово-городнього інвентарю;
- 3.3.49. вирощування і реалізація лікарських рослин;
- 3.3.50. надання торгівельних послуг;
- 3.3.51. здійснення торгівельної діяльності у сфері гуртової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, продукції нафтопереробної та хімічної галузей;
- 3.3.52. вилов, утримання, стерилізація, реабілітація бездоглядних тварин;
- 3.3.53. утримання тварин-домашніх улюбленців, у т. ч. дресирування та догляд за ними;
- 3.3.54. надання послуг крематорію для тварин.

3.4. Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають цілям і напрямам його діяльності.

3.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству після отримання ліцензій у порядку, визначеному чинним законодавством.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні засоби, товари, матеріали, грошові кошти, оборотні кошти та інші цінності, які відображаються у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, формується статутний капітал. Статутний капітал Підприємства утворюється Засновником.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства на момент реєстрації даного Статуту становить 33788629,39 грн. (тридцять три мільйони сімсот вісімдесят вісім тисяч шістсот двадцять дев'ять гривень 39 копійок).

4.4. Статутний капітал Підприємства формується за рахунок грошових коштів Засновника, розмір якого може бути змінено з дотриманням вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.5. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Ніжин і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Відчуження, списання, продаж, передача в оренду, постійне та тимчасове користування, концесію майна Підприємства здійснюється тільки за згодою Ніжинської міської ради Чернігівської області.

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 4.6.1. майно, передане йому Засновником;
- 4.6.2. доходи, отримані від реалізації послуг, а також інших видів фінансово - господарської діяльності;
- 4.6.3. цільові кошти, виділені з державного бюджету;
- 4.6.4. капітальні вкладення та дотації з державного бюджету;

4.6.5. безоплатно передані основні фонди за рішенням органів місцевого самоврядування;

4.6.6. кредити банків та інших кредиторів;

4.6.7. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.6.8. придбання товарно-матеріальних цінностей, об'єктів рухомого та нерухомого майна в процесі діяльності;

4.6.9. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Підприємство має право за погодженням із Засновником продавати та передавати майно іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування будинки, споруди, устаткування і транспортні засоби, що знаходяться на його балансі.

4.8. Підприємство користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до своєї мети діяльності та чинного законодавства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно чинного законодавства.

4.10. Підприємство за наявності підстав зобов'язане вжити заходів щодо стягнення в порядку регресу збитків з інших суб'єктів господарювання або стягнути збитки з винних працівників Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

4.11. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, отриманого Підприємством в господарське відання, несе Підприємство та власник такого майна.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

5.2. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці, структуру управління і встановлює штати.

5.3. Керівництво поточною (оперативною) діяльністю Підприємства здійснює його Начальник.

5.4. Начальник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

5.5. З Начальником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.6. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені статуту до компетенції Засновника.

5.7. Начальник Підприємства самостійно укладає господарські договори, крім договорів на закупівлю товарів, робіт і послуг, сума яких перевищує 300,0 тис. грн. Укладання договорів на закупівлю товарів, робіт і послуг на суму:

5.7.1. до 300,0 тис. грн. здійснюється Начальником підприємства самостійно;

5.7.2. від 300,0 тис. грн. до 700,0 тис. грн. здійснюється за погодженням з міським головою;

5.7.3. від 700 тис. грн. здійснюється після погодження з Засновником Підприємства.

5.8. Начальник Підприємства:

5.8.1. керує поточною діяльністю Підприємства;

5.8.2. несе відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

5.8.3. під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків діє в інтересах Підприємства;

5.8.4. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в інших організаціях незалежно від форм власності, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.8.5. має право першого підпису на фінансових документах Підприємства;

5.8.6. затверджує штатний розпис Підприємства;

5.8.7. видає в межах своєї компетенції накази та доручення, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства;

5.8.8. призначає на посаду і звільняє працівників Підприємства, згідно з чинним законодавством України;

5.8.9. розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

5.8.10. укладає угоди та видає довіреності;

5.8.11. затверджує товарні, товарно-грошові, інвентаризаційні та інші внутрішні документи Підприємства;

5.8.12. затверджує інструкції, положення, які регламентують діяльність Підприємства та його підрозділів;

5.8.13. оголошує від імені Підприємства в порядку, визначеному законодавством, позови, претензії до підприємств, установ та громадян;

5.8.14. відкриває в установах банку розрахункові та інші рахунки;

5.8.15. несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені статутом, за формування та виконання фінансових планів підприємства, додержання трудової, фінансової дисципліни, вимог законодавства, організацію та стан бухгалтерського обліку підприємства, складання звітів, балансів, кошторисів, за збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна Підприємства;

5.8.16. здійснює інші функції та повноваження, що надані Начальнику відповідно до чинного законодавства України та цим статутом.

5.9. Начальник Підприємства підзвітний та підконтрольний Ніжинській міській раді, її виконавчому комітету та міському голові (особі, яка здійснює його повноваження).

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Рішення по соціально-економічним питанням, які відносяться до діяльності Підприємства розробляються та приймаються Начальником за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу.

6.2. Основною формою виконання повноважень трудового колективу є загальні збори.

6.3. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством.

6.4. Виробничі, трудові, соціальні відносини, режим роботи та відпочинок працівників Підприємства регулюється чинним законодавством України, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.5. Трудовий колектив:

6.5.1. розглядає та вирішує питання соціального розвитку Підприємства;

6.5.2. розглядає та затверджує проект колективного договору;

6.5.3. вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

6.6. У період між зборами трудового колективу його повноваження виконує Рада Підприємства, яка вирішує всі питання самоуправління трудового колективу, за винятком тих, що належать до компетенції виключно зборів трудового колективу Підприємства.

6.7. Рада Підприємства складається з 5 (п'яти) осіб та обирається шляхом таємного голосування на загальних зборах трудового колективу не менше ніж 2/3 голосів.

6.8. Кожний член Ради Підприємства під час голосування має право одного голосу.

Рішення приймається більшістю голосів і вважається прийнятим, якщо на засіданні є присутніми не менше 3/4 членів Ради Підприємства.

6.9. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, вирішуються трудовим колективом за участю Начальника Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

7.1.2. Самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва.

7.1.3. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, виходячи з умов економічної їх доцільності. Надання профільних послуг здійснюється за регульованими цінами і тарифами.

7.1.4. Створювати філіали, представництва, відділення, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків в установах банків за погодженням з Засновником.

7.1.5. Надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників, які знаходяться в штаті Підприємства. Порядок надання матеріальної допомоги встановлюється колективним договором.

7.1.6. Самостійно визначати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

7.1.7. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. здійснює своєчасне освоєння нових ділянок, виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

7.2.2. здійснює управління нерухомим майном;

7.2.3. здійснює своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;

7.2.4. здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

7.2.5. здійснює заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці й у підсумках роботи Підприємства;

7.2.6. проводить своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

7.2.7. забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, несе відповідальність у визначеному законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності;

7.2.8. несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

7.3. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

8. ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство вільне у виборі форми господарської діяльності і має право:

8.1.1. користуватись кредитами фінансово-кредитних установ та інших кредиторів на договірній основі;

8.1.2. користуватись і розпоряджатись своїм майном та коштами у відповідності до законодавства України;

8.1.3. укладати угоди, набувати майнові і немайнові права, пов'язані зі своєю діяльністю;

8.1.4. здійснювати операції з цінними паперами у порядку, визначеному законодавчими актами України.

8.2. На Підприємстві основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, з балансового прибутку Підприємства сплачуються податки, інші платежі, передбачені законодавством України.

Чистий прибуток, одержаний після вказаних розрахунків, залишається в повному розпорядженні Підприємства, яке, відповідно до свого Статуту, визначає напрями і порядок його використання.

8.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів на основі укладених договорів і контрактів.

8.4. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих договорів, угод із суб'єктами підприємницької діяльності.

Втручання у господарську та іншу діяльність підприємства, з боку державних органів, не допускається, крім випадків передбачених законодавством України.

9. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка проводиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

9.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

10.2. Порядок ведення бухгалтерського звіту та статистичної звітності визначається діючим законодавством України.

10.3. Склад і обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю Підприємства та є конфіденційною інформацією встановлюється діючим законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Засновником, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія за актом приймання-передачі приймає та оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, вживає заходи щодо стягнення та сплати боргів, складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються чинним законодавством.

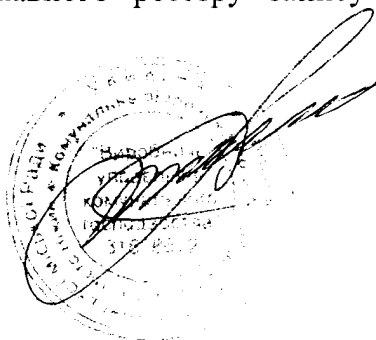
11.4. Ліквідаційна комісія згідно чинного законодавства несе відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій, пов'язаних з ліквідацією Підприємства, включаючи оцінку майна і зобов'язань Підприємства, та складання ліквідаційного балансу і фінансової звітності, за шкоду, заподіяну Підприємству.

11.5. У разі виділення з Підприємства інших Підприємств, або поділу Підприємства, відповідні частини його майнових прав і обов'язків передаються за розподільчим балансом (актом) до нових підприємств, які виникли в результаті виділення або поділу.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.

11.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

Начальник КП «ВУКГ»



В.А.Корман

Місто Ніжин, Чернігівська область, Україна, П'ятого лютого дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Зеленський В.В., приватний нотаріус Ніжинського міського нотаріального округу Чернігівської області, засвідчую справжність підпису начальника комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» Крмана Владислава Адольфовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №143.

Стягнуто плати: за доповіддю

Приватний нотаріус

В.В. Зеленський.



Пронумеровано
прошнуровано та
скріплено
печаткою 11

Світлана

Архиві

НОТАРІУС

