

Кому \_\_\_\_\_

(керівнику організації)

Від \_\_\_\_\_

(ПІБ, адреса, конт. телефон споживача)

## Претензія

### у разі надання неякісної послуги (виконання роботи)<sup>1</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р в вашому(ій) магазині (організації) я замовив

\_\_\_\_\_ (найменування роботи (послуги))

Вартість роботи (послуги) складає \_\_\_\_\_ грн., що підтверджується копією договору (або іншого розрахункового документу).

На \_\_\_\_\_ (найменування роботи (послуги)) встановлений гарантійний термін \_\_\_\_\_ р. (міс.), що

підтверджується копією гарантійного документу (або іншого документу, що його замінює).

Через \_\_\_\_\_ (термін) після виконання в \_\_\_\_\_ (найменування роботи (послуги)) виявились наступні

недоліки:

- 1.
- 2.

Відповідно до **ст. 10** Закону України «Про захист прав споживачів» прошу Вас безоплатно усунути зазначені недоліки у виконаній роботі (наданій послугі) у строк \_\_\_\_\_ днів.

У разі неможливості *якісного* усунення недоліку, прошу Вас розірвати договір про виконання робіт (надання послуг) та повернути кошти.

Якщо мої вимоги, передбачені законодавством про захист прав споживачів, не будуть задоволені, я буду змушений(а) звернутися до суду з позовною заявою про відшкодування матеріальних збитків та моральної шкоди.

Про результати розгляду прошу Вас повідомити письмово в строк, встановлений діючим законодавством.

Дата

Підпис

Додатки:

1. Копія договору (або іншого розрахункового документу).
2. Копія гарантійного документу (або іншого документу, що його замінює).

Примітки:

<sup>1</sup> - Претензія складається в двох примірниках., з яких один реєструється у продавця (виконавця) та залишається у споживача, а другий – залишається у продавця (виконавця). Якщо продавець відмовляється приймати та реєструвати претензію, то даний екземпляр претензії направляється рекомендованим листом з повідомленням за місцем здійснення підприємницької діяльності.