Додаток №1 до рішення Ніжинської

міської ради VIІI скликання

від 24.12.2020р. №3-4/2020

**Міська цільова програма**

**заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 рік.**

**І. ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради |
| 2. | Законодавча база програми | Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник програми | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради |
| 4. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Виконавчий комітет, управління освіти, управління культури і туризму, відділ з питань фізичної культури та спорту, управління житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління |
| 5. | Відповідальні виконавці програми (учасники програми) | Виконавчий комітет, управління освіти, управління культури і туризму, відділ з питань фізичної культури та спорту, управління житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління |
| 6. | Термін реалізації програми | 2021 рік |
| 6.1. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) | - |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації програми, всього,  у тому числі: | 503,3 тис. грн. |
| 7.1. | Кошти Ніжинської міської територіальної громади | 503,3 тис. грн. |
| 7.2. | Кошти інших джерел | - |

**ІІ. Проблема, на розв’язання якої спрямована програма**

Програма розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Щороку в громаді відзначаються державні та професійні свята, події державного, обласного та місцевого значення, проводяться святкування ювілейних та святкових дат, здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, громадян, яким виповнилось 95 та 100 років з дня народження, а також проводяться інші заходи.

Здійснюються заходи, пов’язані з виконанням представницьких функцій органами місцевого самоврядування – Ніжинською міською радою, виконавчим комітетом, самостійними управліннями та відділами.

Ніжинський міський голова представляє територіальну громаду, Ніжинську міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує виділення бюджетних асигнувань з бюджету Ніжинської міської територіальної громади.

**ІII. Мета програми**

Метою Програми є :

1) забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення за заслуги перед громадою, проведення інших урочистих заходів, вшанування пам’яті видатних осіб тощо;

2) забезпечення здійснення представницьких та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових, культурних, міжнародних зв'язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування;

3). Забезпечення вшанування та відзначення видатних особистостей, які зробили вагомий внесок у розвиток громади, на знак великої поваги до їх громадської, суспільно-політичної, наукової, культурно-мистецької та іншої діяльності шляхом виплати одноразової стипендії особам, які мають звання «Почесний громадянин міста Ніжина».

**ІV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Оптимальними шляхами розв’язання проблеми є надання фінансового, матеріально-технічного, організаційного забезпечення проведення свят, заходів тощо, забезпечення проведення представницьких та інших видатків, виплати стипендії особам, які мають звання «Почесний громадянин міста Ніжина».

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Видатки на виконання Програми передбачаються при формуванні показників бюджету Ніжинської міської територіальної громади, виходячи з реальних фінансових можливостей у бюджетному періоді.

Програма виконується протягом 2021 року.

**V. Перелік завдань програми та результативні показники**

Основними завданнями Програми:

1). Відзначення на належному рівні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, проведення інших урочистих заходів, вшанування пам’яті видатних осіб тощо;

2). Виконання представницьких та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових, культурних, міжнародних зв'язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування.

Представницькі видатки здійснюються згідно з розпорядженням міського голови про проведення офіційного прийому делегації, про склад делегації, визначення кола осіб, причетних до її прийому та інших представників, про програму офіційного прийому делегації.

3). Матеріальне заохочення у вигляді виплати одноразової стипендії особам, які мають звання «Почесний громадянин міста Ніжина». Визначення осіб, які мають право на отримання стипендії, здійснюється на підставі положення про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Ніжина».

Результатом виконання Програми буде забезпечення необхідних умов для проведення заходів загальнодержавного, обласного і місцевого значення, для участі представництва громади в заходах поза її межами, для відзначення та нагородження громадян, колективів з нагоди свят та за досягнуті результати роботи, для вшанування пам’яті видатних осіб, для здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного співробітництва, вирішення інших питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

**VІ. Напрями діяльності та заходи програми**

Напрями діяльності Програми – це дії, спрямовані на виконання завдань програми (Додаток 1).

**VІІ. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Виконання програми здійснюється відповідальними виконавцями програми за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади з урахуванням його можливостей у бюджетному році.

Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють також безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використання коштів.

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, відповідальні виконавці протягом року ініціюють внесення змін до програми на підставі даних аналізу щодо стану її виконання.

Головними розпорядниками бюджетних коштів щоквартально до 6-го числа місяця, наступного за звітним, надається звіт про виконання програми фінансовому управлінню Ніжинської міської ради.

Головні розпорядники звітують про виконання Програми на пленарному засіданні сесії Ніжинської міської ради за підсумками року.

Міський голова Олександр Кодола

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ДОДАТОК 1 | |
| № з/п | Зміст заходів | Головні розпорядники | Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів програми, грн. |
| 1 | Відзначення державних, обласних, міських свят, визначних подій, професійних та інших свят, ювілейних, пам’ятних дат та річниць підприємств, установ, організацій, колективів та окремих осіб | Всі самостійні управління, відділи | Не потребує фінансових ресурсів |
| 2 | Організація проведення офіційних прийомів, зустрічей і супроводу делегацій, представників українських, міжнародних організацій, асоціацій, посольств, тогрових представництв, муніципалітетів, фінансових інституцій, тощо; тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів, тощо; в тому числі із врученням цінних подарунків, сувенірів, квітів та інше; створення комфортних умов для проведення заходів (забезпечення бейджиками, канц.приладдям, мінеральною водою, тощо; організація проживання гостей, харчування, автотранспортного перевезення, оренда залів, придбання сувенірної та презентаційної продукції, тощо.). | Виконком | 40 000 |
| Упр.освіти | 40 000 |
| Упр.культури | 8 300 |
| Відділ спорту | 1 000 |
| Фін.управління | 5 000 |
| 3 | Виготовлення друкованої продукції, придбання бланків Почесних грамот, грамот, подяк, рамок для грамот та подяк, подарунків, сувенірної та квіткової продукції, банерів, конвертів, листівок, запрошень, ритуальних вінків, іншої ритуальної продукції, відзнак, нагород, медалей та інших нагрудних знаків тощо, оплата за чекові книжки, оплата послуг банку з видачі готівки та податків згідно чинного законодавства для виплати грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами виконавчого комітету міської ради. | Виконком | 70 000 |
| Упр.освіти | 20 000 |
| Упр.культури | 5 000 |
| Відділ спорту | 2 000 |
| Фін.управління | 10 000 |
| 4 | Вшанування пам’яті видатних осіб, почесних громадян міста, громадських діячів, колишніх керівників установ, підприємств, організацій, депутатів та інших відомих людей. | Всі самостійні управління, відділи | Не потребує фінансових ресурсів |
| 5 | Виплата грошової винагороди нагородженим Почесною грамотою, оплата послуг за касове обслуговуваня | Виконком | 15 000 |
| 6 | Організація та проведення, або участь у конкурсах на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращої територіальної громади, кращого органу місцевого самоврядування, кращого підприємства, установи, організації та колективу. | Виконком | 5 000 |
| 7 | Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст-побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України із метою встановлення міжнародних зв’язків, взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, в т.ч. видатки на проведення офіційних прийомів представників, оплату послу з харчування (сніданок, обід, вечеря, кава-брейк), забезпечення організаційно – культурного супроводу тощо. | Виконком | 150 000 |
| Упр.культури | 25 000 |
| Відділ спорту | 2 000 |
| УЖКГтаБ | 10 000 |
| Фін.управління | 5 000 |
| 8 | Забезпечення необхідних умов для участі представників громади та депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в т.ч. поїздках за кордон або в межах України та (автотранспортні послуги, придбання ПММ, видатки на проживання та інше). | Виконком | 60 000 |
| 9 | Забезпечення виплати одноразової стипендії особам, які мають звання «Почесний громадянин міста Ніжина». | Виконком | 25 000,00 |
| 10 | Матеріальне заохочення громадян, яким виповнилось 95 та 100 років з дня народження (23особи по 1,0тис.грн) | Виконком | 5 000 |
|  | Всього по головним розпорядникам | Виконком | 370 000 |
| Упр.освіти | 60 000 |
| Упр.культури | 38 300 |
| Відділ спорту | 5 000 |
| УЖКГтаБ | 10 000 |
| Фін.управління | 20 000 |
|  | Разом |  | 503 300 |