**ПЛАН РОБОТИ**

**Громадської ради при виконавчому комітеті Ніжинської міської ради**

 **на 2021 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата | Відповідальні |
|  | Засідання постійних комітетів | Не рідше одного разу на місяць (у середу 3-го тижня місяця) | Голови постійних комітетів, секретаріат  |
|  | Засідання Громадської ради | Не рідше одного разу на квартал (у четвер 3-го тижня місяця) | Голова громадської ради, голови постійних комітетів, секретаріат  |
|  | Про стан профілактики злочинності в місті Ніжині та Ніжинському районі | Продовжити роботу | Куськал Т.І.(постійний комітет з питань освіти) |
|  | Моніторинг проблематики з питань підліткової злочинності та захисту прав дітей на адміністративній території громади м. Ніжина. | Постійно | Куськал Т.І.(постійний комітет з питань освіти) |
|  | Громадське обговорення щодо умов та якості надання послуг газовим господарством. | Лютий  | Ступак М.І.(постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Круглий стіл з представниками Ніжинського РЕМ щодо умов та якості надання послуг. | Лютий-березень | Ступак М.І.(постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Моніторинг роботи міського автобусного транспорту. | Продовжити роботу | Ступак М.І.(постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Розвиток бізнесу в умовах децентралізації. | Вересень-жовтень | Ступак М.І.(постійний комітет з питань роботи комунальних служб) |
|  | Організувати презентацію за результатами громадського аналізу ситуації в місті з питань водозабезпечення та водовідведення. | Лютий | Щокіна В.М.(постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Здійснення громадського моніторингу щодо впровадження заходів з покращення доступу до безпечної питної води та умов санітарії для мешканців міста. | Березень-травень | Щокіна В.М.(постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Сприяти дослідженню джерел забруднення річок Остер і Вир та участі в реалізації програми по їх екологічному оздоровленню. | Постійно | Щокіна В.М.(постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Розробити та впроваджувати заходи з покращення екосанітарного благополуччя населення. Протиепідеміологічна політика міста. | Постійно | Щокіна В.М.(постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Про гуманне вирішення проблеми, пов’язаної з небезпекою поширення у місті кількості безпритульних тварин. | Постійно | Щокіна В.М.(постійний комітет з питань екології та охорони довкілля ) |
|  | Стан та перспективи розвитку скверів та парків Ніжина. | Продовжити роботу | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Ніжинські підземелля як унікальні туристичні об’єкти.  Стан та перспективи розвитку. | Лютий | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Розвиток подієвого туризму у НІЖИНІ.  | Березень-квітень | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Стан та розвиток історико-архітектурної спадщини на території Ніжина | Травень | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Про будівництво у м. Ніжині сучасного Палацу культури і мистецтв | Травень | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Співпраця з інвестиційним відділом | Постійно | Бассак Т.Ф. (постійний комітет з питань культури і туризму) |
|  | Обговорення проєктів, які прийняли участь у громадському бюджеті міста Ніжина. | Вересень | Голови постійнихкомітетів |
|  | Круглий стіл щодо реалізації медичної реформи на місцевому рівні. | Лютий  | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Про створення соціальної аптеки та відкриття аптечних кіосків при центрах сімейної медицини, в тих районах, де поблизу немає аптек. | Березень | Шаповалова І.М. (постійний комітет з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) |
|  | Про створення мобільної громадської приймальні при Громадській раді | Продовжити роботу | Голови постійних комітетів |
|  | Участь керівництва громадської ради в оперативних нарадах керівників структурних підрозділів виконавчого комітету та міста при міському голові, комісіях тощо. | Постійно | Секретаріат громадської ради |
|  | Нарада з керівниками постійних комісій та робочих груп | При необхідності | Секретаріат громадської ради |
|  | Організація роботи із зверненням громадян | Постійно | Секретаріат громадської ради |
|  | Проводити перевірку та аналіз стану роботи із зверненнями громадян | Щоквар-тально | Голови постійних комітетів |
|  | З питань урочистостей в місті, з нагоди державних та місцевих заходів  | Згідно з визначеними датами | Голови постійних комітетів |
|  | Вивчати соціально-економічну, суспільно-політичну ситуації в територіальній громаді, громадську думку стосовно керівників органів місцевого самоврядування  | Постійно | Голови постійних комітетів |
|  | Забеспечення висвітлення роботи громадської ради на офіційному веб-сайті та у місцевих ЗМІ  | Постійно | Секретаріат громадської ради  |
|  | В оперативному порядку розглядати хід виконання:- Законів України;- Указів Президента України- Доручень Президента України- Постанов Кабінету Міністрів України | Постійно | Голови постійних комітетів |
|  | Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів  | Постійно |  |
|  | Моніторинг соціально-економічного розвитку міста | Постійно | Голови постійних комітетів |
|  | Про хід виконання бюджету міста за 2021 рік | Жовтень-листопад 2021 року | Голови постійних комітетів |
|  | Розгляд пропозицій до підготовки проєкту бюджету міста на 2022 рік | Листопад-грудень 2021 року | Голови постійних комітетів |
|  |  Затвердження плану роботи громадської ради на 2022 рік | Грудень 2021 року | Голова громадської ради |

Голова Громадської ради Володимир ДОРОХІН