

Норма тривалості робочого часу на 2021 рік по ПВКП фірмі "Кур'єр"

1. Норма тривалості робочого часу на 2021 рік по календарю 5-ти денного робочого тижня з двома вихідними днями в суботу та неділю при 40 годинному робочому тижні становить 1994 годин.
2. Тривалість робочого дня на передодні святкових та неробочих днів скорочується на 1 годину.
3. Робота не проводиться у такі святкові та неробочі дні :
 - 1 січня - Новий рік
 - 7 січня - Різдво Христове
 - 8 березня - Міжнародний жіночий день
 - 1 травня - День праці
 - 2 травня - Пасха
 - 9 травня-День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні
 - 20 червня- Трійця
 - 28 червня - День Конституції України
 - 24 серпня - День Незалежності України
 - 14 жовтня- День захисника України
 - 25 грудня - Різдво Христове
4. Якщо святковий або неробочий день збігається з вихідним днем, то вихідний день переноситься на слідуючий після святкового або неробочого дня.
5. Норма тривалості робочого часу по місяцям

№	Показники	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	202
1	Кількість календарних днів	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
2	Кількість святкових днів	2	-	1	-	3	2		1		1		1	11
3	Кількість святкових днів та днів релігійних свят (число місяця на яке випадає свято)	1 7		8	-	1 2 9	20 28		24		14		25	
4	Кількість вихідних днів	10	8	8	8	10	8	9	9	8	10	8	8	104
5	Кількість днів робота в яких не проводиться	12	8	9	8	13	10	9	10	8	11	8	9	115
6	Кількість робочих днів	19	20	22	22	18	20	22	21	22	20	22	22	250
7	Кількість передсвяткових днів (на одну годину скорочується тривалість робочого дня)	1 (6)	-	-	1 (30)	-	-	-	1 23	-	1 13	-	2 (24, 31)	6
8	Норма тривалого робочого часу в годинах	1 5 1	1 6 0	1 7 6	1 7 5	1 4 4	1 6 0	1 7 6	1 6 7	1 7 6	1 5 9	1 7 6	1 7 4	1 9 9 4

Додаток № 2

Затверджую
Директор ПВКП фірми «Кур'єр»



О.Г.Копиця

**Годинні тарифні ставки
по ПВКП «Кур'єр»
/ з 01.01.2021 р/**

Мінімальна заробітна плата з 01.01.2021 року - 6000,00 грн.
Прожитковий мінімум з 01.01.2021 року - 2270,00 грн
Середньомісячна норма робочого часу на 2021 рік – 166,16 год.

Розряд	1	2	3	4	5	6	Водій
Коефіц	1.0	1.10	1,22	1,36	1,56	1,82	
Годин. тариф. ставка	29,60	32,56	36,11	40,26	46,18	53,87	36,11
Місячн тарифн ставка	4918,00	5410,00	6000,00	6690,00	7673,00	8951,00	6000,00

Головний бухгалтер

В.П.Бунакова

Додаток № 3

Затверджую
Директор ГВКП фірми "Кур'єр"

О.Г.Копиця



**Перелік
доплат, надбавок до тарифних ставок, посадових окладів працівників.
Доплати:**

1	За суміщення професій(посад)	Встановлюється в межах коштів на заробітну плату по суміщеній професії /посаді/	
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу работ	Розмір доплат визначається в залежності від обсягу виконуваної працівниками роботи і наявності економії коштів на заробітну плату за вакантними посадами згідно з нормативною чисельністю працівників.	
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Розмір доплати встановлюється в залежності від обсягу виконуваної працівником роботи ; але не більше за тарифну ставку /оклад/ працівника із розрахунку на місяць.	
4	За роботу в нічний час	20% тарифної ставки /оклад/ за кожну годину роботи в нічний час.	

Надбавки:

2	За виконання особливо важливої роботи на строк її виконання	До 50 % посадового окладу.	
3	За класність водіям 1 класу	25% тарифної ставки за відпрацьований як водій час.	
	2 класу	10% тарифної ставки за відпрацьований як водій час.	

Головний бухгалтер

О.М. Сокол

Додаток № 4

Затверджую
Директор ПВКП фірми „Кур’єр”
О.Г. Копиця**Комплексні заходи**

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на ПВКП фірми „Кур’єр” на 2021 рік

№ п.п.	Заходи	Строк виконання	Виділені кошти (тюгрн.)	Відповідальний виконавець
1.	Проведення огляду стану умов та безпеки праці на всіх виробничих дільницях підприємства	Кожного кварталу /за затвердженим графіком/	-	Комісією підприємства
2.	Проведення навчання та перевірки знань працівникам підприємства, які мають допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки.	лютий місяць	-	Комісія з перевірки знань
3.	Проведення підготовки, перепідготовки та підвищення рівня кваліфікації працівників підприємства для виконання робіт з підвищеною небезпекою	Постійно	2,0	Директор підприємства, Копиця О.Г.
4.	Забезпечити організацію і проведення у підрозділах постійних оглядів стану умов праці	протягом року	-	Петрик С.Г. менеджер з виробництва
5.	Ввести в дію переглянутий перелік затверджених інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки для працюючого персоналу підприємства.	січень місяць	-	Петрик С.Г. менеджер з виробництва.
6.	Провести цільові перевірки організації роботи на виробничих дільницях підприємства щодо проведення навчання працівників та дотримання	лютий місяць	4,0	Комісія підприємства

	вимог нормативних документів з охорони праці при експлуатації об'єктів та устаткування підвищеної небезпеки, забезпечення відповідних умов праці.			
7.	Встановити контроль за забезпеченням працівників спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкджувальними засобами.	постійно		Петрик С.Г. менеджер з виробництва
8	Забезпечити контроль за виконанням наказів, вказівок і доручень керівництва з питань охорони праці на виробництві	постійно		Петрик С.Г. менеджер з виробництва

Менеджер з виробництва



С.Г. Петрик

Додаток № 5

Затверджую
Директор ПВКП фірми «Кур'єр»

О.Г.Копиця

**Норма
безкоштовної видачі спецодягу робітникам та службовцям ПВКП
фірми "Кур'єр" на 2021 рік**

№п/п	Назва професії	Найменування спецодягу	Термін носки в місяцях за факт відпр-й час
1	Водії	Костюм х/б (халат х/б) рукавиці комбіновані, куртка х/б ватна	24 2 24
2	Слюсарі	-----*-----	-----*-----
3	Шліфувальник	-----*-----	-----*-----
4	Лицювальник	-----*-----	-----*-----
5	Охоронники	-----*-----	-----*-----
6	Токарі	-----*-----	-----*-----
7	Оператор пилорами	-----*-----	-----*-----
8	Оператор сушильної камери	-----*-----	-----*-----
9	Фрезерувальники	-----*-----	-----*-----
10	Верстатник	Костюм х/б(халат х/б) рукавиці комбіновані.	24 2
11	Оббивальник	-----*-----	-----*-----
12	Шліфувальник	-----*-----	-----*-----
13	Столяр	-----*-----	-----*-----
14	Швачка	Халат х/б	24
15	Різальник	Фартух	24
16	Електромонтер	Костюм х/б,рукавиці комбіновані,діелектричні, куртка ватна	24 2, чергові 24
17	Майстер	Костюм х/б (халат х/б)	24

Менеджер з виробництва

С.Г. Петрик

Додаток № 6

Затверджую:
Директор ПВКП фірми "Кур'єр"
О.Г.Копиця



Шкала

зменшення одноразової допомоги та ступінь вини потерпілого, яка стала причиною нещасного випадку внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці по ПВКП фірмі "Кур'єр"

№	Ступінь вини потерпілого, яка стала причиною нещасного випадку внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці	% зменшення
1	Виконання робіт в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння та токсичного отравлення	до 50%
2	Порушення трудової та виробничої дисципліни /в т.ч. невиконання посадових обов'язків, інструкцій з охорони праці/	до 50%
3	Порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, оснащення, машин, механізмів; порушення вимог безпеки під час експлуатації транспортних засобів; порушення технологічного процесу, порушення правил дорожнього руху	до 50%
4	Виконання робіт з відімкнутими, несправними засобами колективного захисту, системи сигналізації, вентиляції, освітлення та інше.	до 40%
5	Невикористання засобів індивідуального та колективного захисту	до 40%

Додаток 7

Затверджую:
Директор ПВКП фірми "Кур'єр"
Копиця О.Г.



Положення

Про порядок та умови щомісячного преміювання робітників ПВКП ф-ми "Кур'єр" за результатами основної діяльності: робітників - за якісне виконання виробничих завдань і норм виробітку, керівників, спеціалістів - за якісне виконання посадових обов'язків, адміністративних завдань та особистого вкладу в загальні підсумки роботи підприємства за рахунок фонду оплати праці на 2021 рік.

Положення про преміювання вводиться в цілях заохочення працівників та впливу премії на якість виготовлення продукції та збільшення обсягів її виробництва, на якісне виконання посадових обов'язків, адміністративних завдань та підвищення особистого вкладу в загальні підсумки роботи підприємства, з метою матеріальної зацікавленості у їх виконанні.

Показниками преміювання для робітників є якісне виконання виробничих завдань та норм виробітку; для керівників, спеціалістів, службовців - якісне виконання посадових обов'язків, адміністративних завдань та особистий вклад кожного в загальні підсумки роботи підприємства.

Преміювання проводиться щомісячно з фонду оплати праці при умові виконання показників преміювання.

Премія нараховується за поточний місяць і виплачується в термін виплати заробітної плати за другу половину місяця.

Директор підприємства в одноосібному порядку, виходячи з фінансових можливостей підприємства, приймає рішення про розмір премії за виконання показників преміювання, про позбавлення премії повністю або частково за виробничі недоліки та порушення, і також в одноосібному порядку приймає рішення про збільшення розміру премії окремим працівникам за високі досягнення показників преміювання.

Перелік недоліків та порушень, за які директор підприємства може повністю або частково позбавити премії: прогул, порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку, порушення правил та вимог нормативних актів з охорони праці і техніки безпеки, порушення правил пожежної безпеки, порушення правил експлуатації обладнання, поява на роботі в нетверезому стані, розпиття спиртних напоїв в робочий час, невиконання вказівок і розпоряджень, неякісне виконання функціональних обов'язків, порушення вимог посадових інструкцій. За кожне порушення премія зменшується на 10%.

Нарахування премії, позбавлення, зменшення розміру премії за неналежне виконання показників преміювання, або збільшення розміру премії за високі досягнення показників преміювання оформляється наказом по підприємству, в якому вказують причини зменшення або збільшення премії.

Працівникам, звільненим з підприємства, премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

Положення про преміювання вступає в силу з 01.01.2021 року, поширюється на всіх працівників, крім охоронників, і діє до його скасування чи заміни новим.