Додаток

**ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова ППО \_\_\_\_\_ /С.І.Руденко/ Директор ЗДО №2 \_\_\_\_\_ /Н.В. Руденко/

від « 20 » січня 2021 р. від « 20 » січня 2021 р.

**Комплексний план**

**поліпшення умов, охорони праці та БЖД у ЗДО №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування заходів** | **Термін** | **Відповідальні** |
| **1** | **Організаційні заходи** |  |  |
| 1.1 | Виконання заходів колективного договору. | пр.року | працівники |
| 1.2 | Підготовка до перевірки міською комісією готовності закладу до нового навчального року: створення в приміщеннях та на території безпечних умов для праці працівників та проведення освітньої діяльності з дошкільниками. Заповнення актів за результатами проведених обстежень. | щороку  серпень | директор,  члени комісії |
| 1.3 | Проведення виробничих нарад, зборів трудового колективу, де розглядаються питання з ОП та БЖД. | за планом | Директор, голова ППО |
| 1.4 | Дотримання плану-графіку з навчання та перевірки знань відповідальних осіб закладу з питань ОП, БЖД, пожежної безпеки, гігієни праці, виробничої санітарії та поводження в надзвичайних ситуаціях, представниками Управління освіти, служби МНС та міського центру з ЦЗ. | за планом | Управління освіти, директор |
| **2** | **Створення безпечних умов для проведення діяльності з дошкільниками та праці працівників** |  |  |
| 2.1 | Приведення технологічного та іншого обладнання, ТЗН, систем водо забезпечення та водовідведення, тепло забезпечення та енергозабезпечення в закладі у відповідність до норм і правил ОП та БЖД. | постійно | Директор |
| 2.2 | Обстеження території, будівель та споруд, приміщень закладу з метою виявлення та усунення недоліків. | щомісячно | Комісія з ОП та БЖД |
| **3** | **Забезпечення санітарно-епідеміологічного режиму** |  |  |
| 3.1 | Виконання вимог Санітарного регламенту | постійно | працівники |
| 3.2 | Проведення санітарних днів, генерального прибирання. Перевірка санітарного стану приміщень закладу. | щоп’ятниці | Директор, медсестра, завгосп |
| 3.3 | Цілісність і відповідність меблів у групах, маркування. | 1 раз у квартал | Директор, завгосп |
| 3.4 | Контроль за температурним режимом в приміщеннях. | системат. | Медсестра |
| 3.5 | Дотримання графіків провітрювання, зміни білизни. | постійно | Директор,медсестра |
| 3.6 | Забезпечення закладу інвентарем, обладнанням, посудом, мийними та дезінфікуючими засобами. | За потреби | Управління освіти, директор |
| **4** | **Безпечна експлуатація електроустановок, електромережі** |  |  |
| 4.1 | Перевірка робочого стану та наявності електросхем для електроустановок і електроосвітлення. | 1 раз на рік | Інспектор, директор |
| 4.2 | Перевірка контуру захисного заземлення, опору ізоляції електропроводки. | За планом РЕМ | Управління освіти, представники РЕМ |
| 4.3 | Розміщення та підключення технологічного та іншого обладнання, світильників відповідно вимог БЖД, пожежної безпеки, Санітарного регламенту. | постійно | завгосп |
| **5** | **Пожежна безпека** |  |  |
| 5.1 | Проведення евакуації людей з приміщень закладу під час проведення ТБЖД. | За планом | Куль Л.М. |
| 5.2 | Проведення навчань працівників за Типовою програмою |  |  |
| 5.3 | Контроль за своєчасною зарядкою вогнегасників. | пр. року | Саєнко Н.І. |
| 5.4 | Комплектація пожежного щита. | 1 раз на рік | Саєнко Н.І. |
| **6** | **Заходи з ОП та БЖД** |  |  |
| 6.1 | Проведення інструктажів з ОП, БЖД. | пр. року | Руденко Н.В. |
| 6.2 | Перевірка наявності інструкцій з ОП у працівників. | щороку | Руденко Н.В.  Голова ППО |
| 6.3 | Оновлення або внесення змін до інструкцій з ОП. | за потреби | Руденко Н.В.  Голова ППО |
| 6.3 | Проведення і оформлення інструктажів з ОП та БЖД при проведенні ремонтних робіт, планових заходів. | протягом року | Руденко Н.В. |
| 6.4 | Осучаснення та оновлення стендів, плакатів з ОП та БЖД. | 1 раз на рік | педагоги |
| 6.5 | Проведення заходів з дітьми з ОП та БЖД. | за планом | вихователі |
| 6.6 | Організація роботи з усіма учасниками освітнього процесу, відповідними установами, організаціями. | за планом | педагоги |
| **7** | **Медичне обслуговування, забезпечення спецодягом** |  |  |
| 7.1 | Забезпечення кухарів, помічників вихователів спецодягом, миючими та дезінфікуючими засобами. | за потреби | Директор |
| 7.2 | Проведення профілактичних медоглядів працівників. Дотримання графіку їх проведення. | за графіком | Директор, медсестра |
| 7.3 | Забезпечення закладу медикаментами. | за потреби | Управління освіти, директор |