Додаток 2

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про систему енергетичного менеджменту в бюджетній та комунальній сферах Ніжинської міської територіальної громади**

**Перелік скорочень**

СЕнМГ – система енергетичного менеджменту громади;

ПЕР – паливно-енергетичні ресурси

1. **Загальні положення**

Метою затвердження Положення є створення системи енергетичного менеджменту (енергомоніторингу) в бюджетній та комунальній сферах Ніжинської міської територіальної громади (далі – громади) шляхом організаційного забезпечення постійно діючої системи управління ефективністю енергоспоживання закладів, що фінансуються з місцевого бюджету.

Це Положення розроблено відповідно до діючих в Україні стандартів з енергозбереження та встановлює вимоги до керівників та посадових осіб підрозділів виконавчих органів Ніжинської міської ради, бюджетних установ і комунальних підприємств щодо підтримання та покращення процедур аналізу ефективності споживання паливно-енергетичних ресурсів, ресурсоспоживання (холодної, гарячої води) та умов мікроклімату (далі – ПЕР), підготовки та реалізації проектів, направлених на підвищення ефективності споживання ПЕР.

Дія цього Положення розповсюджується на бюджетні установи та об’єкти, витрати на енергоресурси для яких здійснюються з бюджету громади (далі - бюджет).

Функцію з адміністрування (координації дій із запровадження та функціонування) СЕнМГ покладено на сектор енергоменеджменту та енергоефективності відділу економіки та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

В кожному підрозділі виконавчого органу ради, в комунальному підприємстві та бюджетній установі призначається особа, відповідальна за ефективне споживання ПЕР. Призначення відповідальної особи відбувається відповідним розпорядженням керівників виконавчих органів міської ради, бюджетних установ, закладів, комунальних підприємств шляхом доопрацювання посадової інструкції спеціаліста (фахівця), що має наближені функції із доповненням функціональних обов’язків та сфери відповідальності відповідно до Розділу 2 цього Положення (рекомендовані доповнення до посадових інструкцій відповідальних осіб за ефективне споживання ПЕР - Додаток 1). Керівник підрозділу, підприємства, установи, організації може впровадити у штатний розпис та структуру окрему посаду енергоменеджера за наявності ресурсної можливості (вакантних посад, належної штатної чисельності та наявності профільних спеціалістів з енергоменеджменту). Доповнення щодо енергоменеджменту та енергомоніторингу до положень про підрозділи апарату Ніжинської міської ради та її виконавчих органів, що задіяні в системі енергетичного менеджменту, мають бути внесені під час внесення чергових змін до згаданих положень (рекомендовані доповнення до положень – Додаток 2).

Зазначені спеціалісти готують та передають до сектору енергоменеджменту та енергоефективності інформацію про:

* зміну юридичної адреси установи та підпорядкованих будівель протягом 3 робочих днів;
* зміну фізичних характеристик підпорядкованих будівель протягом 3 робочих днів;
* фактичні кількісні та якісні показники споживання ПЕР (щоденно);
* виконані та заплановані роботи, що впливають на споживання ПЕР;
* пропозиції по підвищенню ефективності енергоспоживання;
* показники параметрів мікроклімату в підпорядкованих будівлях.

Сектор енергоменеджменту та енергоефективності щомісячно узагальнює і аналізує отримані звіти, подає узагальнену інформацію разом з аналізом та пропозиціями міському голові із попереднім погодженням із першим заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

Ключовою особою у СЕнМГ є начальник сектору енергоменеджменту та енергоефективності, основними завданнями якого є:

* + координація управлінських зусиль учасників СЕнМГ та всієї діяльності виконавчих органів міської ради в сфері енергоефективності та енергозбереження;
  + оптимізація видатків міста на придбання ПЕР та їхнє скорочення;
  + контроль за дотриманням якості енергетичних послуг;
  + контроль щодо розробки технічно-економічних обґрунтувань, бізнес- планів та впровадження інвестиційних проектів з підвищення енергоефективності інфраструктури громади;
  + налагодження співпраці з міжнародними установами та організаціями, які реалізують в Україні енергоефективні та екологічні проекти і програми;
  + залучення до інфраструктури громади коштів інвесторів, міжнародних та українських фінансових установ, населення для реалізації енергоефективних проектів;
  + вивчення стану енергетики громади;
  + щоденна координація роботи СЕнМГ;
  + проведення моніторингу і контролю за дотриманням експлуатаційних норм, санітарних норм споживання енергоресурсів, дотриманні лімітів ресурсоспоживання бюджетними установами, комунальними закладами і підприємствами міської ради;
  + сприяння проведенню енергоаудитів, сертифікацій енергетичної ефективності об’єктів бюджетної сфери, житлового фонду, комунальних закладів і підприємств міської ради;
  + сприяння поінформованості населення, працівників бюджетної сфери, відповідальних співробітників виконавчих органів міської ради стосовно енергоефективних процедур (правил, принципів) використання енергії;
  + створення та адміністрування системи мотивації енергоефективної поведінки осіб, що задіяні в СЕнМГ;
  + забезпечення навчання персоналу з питань енергоощадної та енергоефективної діяльності;
  + координація, виявлення та оцінювання можливостей для впровадження енергоефективних заходів, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;
  + розробка інвестиційних програм (проектів), спрямованих на поліпшення функціонування міського енергетичного сектора;
  + розробка, запровадження, контроль ефективності та результативності інструментів залучення інвестицій в енергоефективні проекти у бюджетному секторі та житловій сфері громади.

Відповідальні особи за ефективне споживання ПЕР у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативними актами центральних органів влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання ПЕР, повинні бути сертифіковані на території України, внесені в реєстр засобів вимірювальної техніки, мати чинне свідоцтво про державну повірку та, згідно з актом, введені в експлуатацію. Споживання енергоресурсів (ресурсів, енергії, паливно-енергетичних ресурсів, комунальних послуг) має відбуватися виключно за приладами обліку (вузлами комерційного обліку, лічильниками, засобами вимірювальної техніки) відповідно до вимог чинного законодавства у сфері обліку та метрологічної діяльності. За умов тимчасового споживання ПЕР без використання приладів (вузлів) комерційного обліку, обсяги споживання розраховуються згідно із умовами договорів між енерго- (ресурсо-) постачальною організацією (підприємством) та споживачем. Вимірювання характеристик мікроклімату здійснюється з використанням відповідних засобів вимірювальної техніки (термометри, газоаналізатори, датчики температури), кількість, типорозміри та місця розташування яких погоджуються з особами, відповідальними за ефективне споживання ресурсів, та сектором енергоменеджменту та енергоефективності. Для цілей енергоменеджменту як засоби вимірювальної техніки дозволяється використовувати прилади технічного обліку, які не підпадають під вимоги законодавства у сфері метрологічної діяльності.

Для оперативного управління споживанням енергії та енергоресурсів у громаді пропонується така структура СЕнМГ:

**Сектор енергоменеджменту та енергоефективності**

**Перший заступник міського голови**

**Фінансове управління**

**Енергоменеджери виконавчих органів, підрозділів міської ради**

**Міський голова**

**Відповідальний за ефективне споживання енергоресурсів в закладі (бюджетній установі, організації, комунальному підприємстві)**

1. **Функціонування системи**

Безперервне циклічне функціонування СЕнМГ включає оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів. Для досягнення мети застосування процедури енергоменеджменту на відповідальних осіб покладаються наступні обов’язки :

*Міський голова, перший заступник міського голови:*

- здійснює контроль та загальну координацію роботи сектору енергоменеджменту та енергоефективності, його взаємодію з виконавчими органами ради, комунальними підприємствами та бюджетними установами;

- забезпечує представництво громади в переговорах з органами влади та міжнародними організаціями з питань формування та реалізації політики енергоефективності та енергозбереження в громаді;

- контролює загальний стан енергоефективності закладів бюджетної сфери та стан реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання в бюджетному та житловому секторах.

*Сектор енергоменеджменту та енергоефективності:*

- збирає та аналізує дані про енергоспоживання;

- готує рекомендації, розробляє інструментарій із залучення інвестицій у проекти з підвищення рівня енергоефективності в бюджетній та житловій сферах;

- розраховує та подає на затвердження обґрунтовані базові рівні споживання ПЕР та подає на затвердження головним розпорядникам бюджетних коштів;

- розробляє інструкції щодо ощадного енергоспоживання;

- збирає та аналізує дані щодо виконаних та запланованих капітальних та поточних ремонтів, пов’язаних зі зниженням енергоспоживання;

- адмініструє (запроваджує, координує, удосконалює) СЕнМГ;

- бере участь у розробці технічних завдань на виконання робіт, пов’язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;

- бере участь у розробці технічних завдань на технічне обслуговування інженерних систем будівель, що пов’язані з ефективністю енергоспоживання;

- готує пропозиції щодо включення проектів з підвищення ефективності енергоспоживання в програму соціально-економічного розвитку;

- аналізує та залучає доступні джерела позабюджетного фінансування заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;

- контролює ефективність реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання, в т. ч. із застосуванням енергосервісних договорів (ЕСКО);

- готує самостійно або з залученням сторонніх компаній техніко-економічні обґрунтування/енергоаудити/сертифікація енергетичної ефективності будівель та інженерних мереж, програми енергоефективності та інші керівні документи в сфері ефективності енергоспоживання;

- взаємодіє з іншими структурними підрозділами, а також сторонніми організаціями з питань підвищення ефективності енергоспоживання;

- розраховує та подає на затвердження показники з матеріального стимулювання енергоефективної поведінки осіб, що задіяні в СЕнМГ відповідно до встановленого порядку.

Про поточний стан справ і результати роботи в сфері енергоефективності та сталого енергетичного розвитку сектор енергоменеджменту та енергоефективності звітує першому заступнику міського голови та міському голові, а також готує пропозиції щодо впровадження заходів з підвищення енергоефективності в громаді.

Перший заступник міського голови координує роботу сектору енергоменеджменту та енергоефективності та функціонування всієї СЕнМГ загалом.

*Енергоменеджер структурного підрозділу (виконавчого органу ради):*

* збирає та аналізує дані про споживання ПЕР;
* готує рекомендації щодо підвищення рівня енергоефективності на рівні підрозділу;
* збирає та аналізує дані щодо виконаних та запланованих капітальних та поточних ремонтів, пов’язаних зі зниженням енергоспоживання;
* розробляє технічні завдання на виконання робіт пов’язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;
* бере участь у розробці технічних завдань на технічне обслуговування інженерних систем будівель, що пов’язані з ефективністю енергоспоживання;
* готує пропозиції щодо включення проектів з підвищення ефективності енергоспоживання за своїм підрозділом в програму соціально-економічного розвитку та в інші програми громади;
* контролює ефективність реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання, в т. ч. за енергосервісним договорами (ЕСКО).

*Відповідальний за ефективне споживання енергоресурсів в закладі (бюджетній установі, організації, комунальному підприємстві):*

* збирає та передає дані про якісні та кількісні показники енергоспоживання, умови мікроклімату в приміщеннях, а також про виникнення аварійних ситуацій;
* контролює дотримання рекомендацій з ефективного енергоспоживання;
* забезпечує виконання вимог сектору енергоменеджменту та енергоефективності в закладі;
* бере участь у контролі за виконанням технічного обслуговування інженерних систем, будівельних норм, стандартів з експлуатації будівель, споруд, технологічного енергоспоживчого та енергогенеруючого устаткування, інших заходів пов’язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;
* надає пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання на об’єктах, що знаходяться в оперативному управлінні (використанні, утриманні, балансі).

*Фінансове управління:*

* під час підготовки проекту бюджету враховує рекомендації сектору енергоменеджменту та енергоефективності щодо запланованих показників споживання енергоресурсів;
* готує документи (в межах компетенції) щодо участі в міжнародних проектах та програмах, пов’язаних з впровадженням заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
* погоджує показники з матеріального стимулювання енергоефективної поведінки осіб, що задіяні в СЕнМГ відповідно до встановленого порядку.

*Відділ економіки та інвестиційної діяльності:*

* під час підготовки проекту програми соціально-економічного розвитку міста враховує рекомендації сектору енергоменеджменту та енергоефективності щодо необхідних заходів з підвищення ефективності споживання енергоресурсів;
* готує документи (в межах компетенції) щодо участі в міжнародних проектах та програмах пов’язаних з впровадженням заходів з підвищення ефективності енергоспоживання.

*Управління житлово-комунального господарства та будівництва:*

* під час підготовки технічного завдання на виконання робіт керується рекомендаціями, підготовленими сектором енергоменеджменту та енергоефективності;
* надає інформацію щодо запланованих та виконаних капітальних ремонтів, пов’язаних зі змінами енергоспоживання об’єктів.

1. **Навчання енергоменеджерів**

Навчання енергоменеджерів та відповідальних осіб за впровадження СЕнМГ та енергомоніторингу в бюджетній сфері громади, спрямоване на підвищення якості професійних навиків, формування високого професіоналізму, майстерності, сучасного економічного мислення, вміння працювати та виконувати покладені на них обов’язки в сучасних економічних умовах, забезпечення на цій основі високої продуктивної праці та досягнення максимальної економії енергоресурсів.

Навчання енергоменеджерів та відповідальних осіб організовується фахівцями сектору енергоменеджменту та енергоефективності. Навчання енергоменеджерів та відповідальних осіб здійснюється відповідно до нормативно-правових актів у сфері енергоефективності та ресурсозбереження.

Навчання з питань енергоефективності та енергоефективної поведінки здійснюються:

* в процесі впровадження СЕнМГ періодично, але не рідше ніж 1 раз на рік;
* після впровадження заходів з підвищення ефективності енергоспоживання.

1. **Відповідальність**

Відповідальність за функціонування системи енергетичного менеджменту громади та дотримання вимог цього виконавчими органами міської ради, комунальними установами, підприємствами та організаціями, бюджетними установами покладається на їхніх керівників.

Керівники виконавчих органів міської ради, комунальних установ, підприємств та організацій, бюджетних установ несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов’язків, визначених у Розділі 2 цього Положення, згідно з чинним законодавством України.

Енергоменеджери структурних підрозділів та відповідальні за ефективне споживання енергоресурсів в закладі (бюджетній установі, організації, комунальному підприємстві) несуть відповідальність за достовірність та своєчасність внесення даних до системи енергетичного моніторингу та належне виконання покладених обов’язків згідно із пунктами Розділу 2 цього Положення згідно з чинним законодавством України.

Міський голова Олександр КОДОЛА

Додаток 1

до Положення про систему енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Ніжинської міської територіальної громади

**Доповнення до посадових інструкцій відповідальних осіб, що задіяні в системі енергетичного менеджменту**

**Ніжинської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

Відповідальний за ефективне споживання енергоресурсів в закладі (бюджетній установі, організації, комунальному підприємстві) повинен знати та дотримуватись Концепції запровадження системи енергетичного менеджменту в Ніжинській міській територіальній громаді, Положення про енергетичний менеджмент в бюджетній та комунальній сферах Ніжинської міської територіальної громади та Положення про енергетичний моніторинг в бюджетній та комунальній сферах Ніжинської міської територіальної громади.

**2. Завдання та обов'язки**

Відповідальний за ефективне споживання енергоресурсів в закладі (бюджетній установі, організації, комунальному підприємстві):

* у здійсненні своїх функцій керується Положенням про енергетичний менеджмент в бюджетній та комунальній сферах Ніжинської міської територіальної громади;
* збирає та передає інформацію про споживання ПЕР у бюджетній сфері громади в порядку, визначеному Положенням про енергетичний моніторинг в бюджетній та комунальній сферах Ніжинської міської територіальної громади, а також виконує інші вимоги цього Положення;
* збирає та передає дані про якісні та кількісні показники енергоспоживання, умови мікроклімату в приміщеннях, а також про виникнення аварійних ситуацій;
* контролює дотримання рекомендацій з ефективного енергоспоживання;
* забезпечує виконання вимог сектору енергоменеджменту та енергоефективності в закладі;
* бере участь у контролі за виконанням технічного обслуговування інженерних систем, будівельних норм, стандартів з експлуатації будівель, споруд, технологічного енергоспоживчого та енергогенеруючого устаткування, інших заходів пов’язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;
* надає пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання на об’єктах, що знаходяться в оперативному управлінні (використанні, утриманні, балансі);
* контролює процес збору інформації відповідальними нижчого рівня, що знаходяться у підпорядкуванні відповідного підрозділу;
* структурує отриману інформацію у випадку збору у ручному режимі та забезпечує передачу зібраних даних для відповідальної особи вищого рівня;
* аналізує отриману інформацію та щомісячно готує для керівника структурного підрозділу аналітичні довідки;
* координує діяльність суб’єктів енергомоніторингу нижнього рівня в частині контролю за споживанням ПЕР;
* надає пропозиції щодо впровадження організаційних та технічних заходів, що мають призвести до підвищення ефективності енергоспоживання або скорочення споживання ПЕР;
* збирає інформацію та готує пропозиції для відповідальних осіб вищого рівня суб’єктів системи енергомоніторингу щодо можливих варіантів удосконалення роботи системи енергомоніторингу.

Додаток 2

до Положення про систему енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Ніжинської міської територіальної громади

**Доповнення до положень про підрозділи апарату Ніжинської міської ради та її виконавчих органів, що задіяні в системі енергетичного менеджменту Ніжинської міської територіальної громади**

**Енергоменеджмент та енергомоніторинг**

З метою підвищення енергоефективності інфраструктури Ніжинської міської територіальної громади та впровадження системної політики громади з адаптації до кліматичних змін підрозділ (управління):

* керується вимогами Положення про енергетичний менеджмент в бюджетній та комунальній сферах Ніжинської міської територіальної громади та Положення про енергетичний моніторинг в бюджетній та комунальній сферах Ніжинської міської територіальної громади, а також виконує інші вимоги цього Положення;
* збирає та передає дані про якісні та кількісні показники енергоспоживання, умови мікроклімату в приміщеннях, а також про виникнення аварійних ситуацій;
* контролює дотримання рекомендацій з ефективного енергоспоживання;
* забезпечує виконання вимог сектору енергоменеджменту та енергоефективності в закладі;
* бере участь у контролі за виконанням технічного обслуговування інженерних систем, будівельних норм, стандартів з експлуатації будівель, споруд, технологічного енергоспоживчого та енергогенеруючого устаткування, інших заходів пов’язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;
* надає пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання на об’єктах, що знаходяться в оперативному управлінні (використанні, утриманні, балансі);
* контролює процес збору інформації відповідальними нижчого рівня, що знаходяться у підпорядкуванні відповідного підрозділу (управління);
* структурує отриману інформацію у випадку збору у ручному режимі та забезпечує передачу зібраних даних для відповідальної особи вищого рівня;
* аналізує отриману інформацію та щомісячно готує аналітичні довідки;
* координує діяльність суб’єктів енергомоніторингу нижнього рівня в частині контролю за споживанням ПЕР;
* надає пропозиції щодо впровадження організаційних та технічних заходів, що мають призвести до підвищення ефективності енергоспоживання або скорочення споживання ПЕР;
* збирає інформацію та готує пропозиції для відповідальних осіб вищого рівня суб’єктів системи енергомоніторингу щодо можливих варіантів удосконалення роботи системи енергомоніторингу.