****

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МІСТО НІЖИН**

**М І С Ь К И Й Г О Л О В А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 02 липня 2021 р. м. Ніжин № 185

**Про проведення загальноміського  
свята Івана Купала**

Відповідно до ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області від 24 грудня 2020 року № 27-4/2020, Протоколів № 1,2 засідання організаційного комітету з підготовки та проведення загальноміського свята Івана Купала від 09 та 16 червня 2021 року та з метою сприяння розвитку народних традицій, відродження свят та обрядів українського народу, популяризації народної творчості та підтримки туристичного іміджу міста Ніжина:

1. Затвердити Робочий план з підготовки та проведення загальноміського

свята Івана Купала, що додається (Додаток).

1. Управлінню культури і туризму Ніжинської міської ради (Бассак Т.Ф.)

організувати проведення загальноміського свята.

1. Видатки на проведення загальноміського свята здійснити за рахунок

бюджетних коштів, передбачених у 2021 році на фінансування заходів управлінь та відділів, комунальних підприємств міської ради, відповідальних за проведення загальноміських свят.

4. Сектору взаємодії із засобами масової інформації відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради (Гук О.О.), ТОВ «Медіа центр «Вісті» (Кичко В.М.) забезпечити висвітлення ходу підготовки та проведення загальноміського свята.

5. Начальнику управління культури і туризму Ніжинської міської ради

Бассак Т.Ф. забезпечити оприлюднення даного розпорядження на сайті міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника

міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вовченка Ф.І. та заступника міського голови Смагу С.С.

Міський голова Олександр КОДОЛА

Додаток

до розпорядження міського голови

від 02 липня 2021 року № 185

**РОБОЧИЙ ПЛАН**

**з підготовки та проведення загальноміського свята Івана Купала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Відповідальні за**  **виконання** | **Термін**  **виконання** |
| 1. | Провести загальноміське свято Івана Купала на території між «Графським парком» та стадіоном «Спартак» біля водойми | Вовченко Ф.І.  Смага С.С.  Бассак Т.Ф.  Кошовий В.І. | 6 липня  *20-00 год.* |
| 2. | Розробити карту-схему розташування об’єктів на час проведення загальноміського свята «Івана Купала» | Мироненко В.Б.  Бассак Т.Ф.  Гавриш Т.М. | до 1 липня |
| 3. | Виконати роботи з упорядкування території проведення загальноміського свята:   * вивезення сміття; * проведення косовиці трави; * завезення необхідної кількості дров   (3 скл/м, довж. 2-3 м.) для обрядового вогнища;   * забезпечення дерев’яними балками   (12 шт., довж. 3 м.);   * забезпечення освітлення території проведення заходу у нічний час; * забезпечення сухою травою (сіном) для обрядового спалення «Мари». | Кушніренко А.М.  Шпак В.А. | до 5 липня |
| 4. | Забезпечити встановлення та розпалювання вогнища під час проведення свята та виготовити обрядове «вогняне колесо» | Бассак Т.Ф.  Святний С.О.  *(за згодою)* | 6 липня |
| 5. | Забезпечити встановлення біо-туалетів (мобільні туалетні кабіни) в кільк. 4 шт. та смітєєвих баків в кільк. 4 шт. | Шпак В.А. | 6 липня |
| 6. | Забезпечити чергування відповідальних працівників на міському стадіоні «Спартак» | Глушко П.В.  Півень С.М. | 6 липня |
| 7. | Забезпечити проведення монтажу і демонтажу «пристані» на водоймі | Борисенко М.Д. | до 6 липня |
| 8. | Встановити додаткові східці до сцени | Кошовий В.І. | до 5 липня |
| 9. | Здійснити підключення до електроживлення та забезпечити чергування електриків | Шпак В.А | 6 липня |
| 10. | Забезпечити плавзасіб (човен) на час проведення театралізованого дійства | Кушнір М.І.  *(за згодою)* | 5-6 липня |
| 11. | Забезпечити освітлюючими прожекторами в кільк. 2-х шт. місця проведення загальноміського свята | Коробка І.М.  *(за згодою)* | 6 липня  *з 19-00 год.* |
| 12. | Забезпечити резервне живлення електроенергії | Шпак В.А. | 6 липня |
| 13. | Забезпечити чергування рятувальників біля водойми на час проведення свята | Шпак В.А. | 6 липня |
| 14. | Забезпечити перевезення, монтаж, охорону, демонтаж сцени для проведення святкового дійства | Кошовий В.І. | 6 липня |
| 15. | Забезпечити пасажирські перевезення до закінчення проведення загальноміського свята | Кушніренко А.М. | *до 01-00 год.*  7 липня |
| 16. | Забезпечити роботу виїзної торгівлі без реалізації алкогольних напоїв | Гавриш Т.М. Кошовий В.І. | 6 липня |
| 17. | Здійснювати укладення договорів на проведення торгівлі згідно рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради № 226 від 24 червня 2021 р. «Про організацію проведення ярмарку до загальноміського свята Івана Купала» | Кошовий В.І.  Гавриш Т.М. | до 6 липня |
| 18. | Здійснювати контроль за дотриманням правил благоустрою під час проведння свята | Бойко Н.Г. | 6 липня |
| 19. | Забезпечити охорону публічного правопорядку та безпеку руху автотранспорту в зоні масового відпочинку населення під час проведення свята | Духно В.М.  *(за згодою)*  Лаврінець В.Ю. | 6 липня |
| 20. | Забезпечити розміщення транспортних засобів та встановити турнікети із знаком «заборона в’їзду» на час проведення свята | Кошовий В.І..  Бойко Н.Г..  Шпак В.А. | 6 липня |
| 21. | Забезпечити протипожежні заходи під час проведення загальноміського свята | Кравець В.В.  *(за згодою)* | 6 липня |
| 22. | Забезпечити чергування карети швидкої  та невідкладної медичної допомоги під час проведення загальноміського свята | Корчева І.І.  *(за згодою)* | 6 липня |
| 23. | Забезпечити ярмарок-продаж вуличної їжі | Гавриш Т.М.  Кошовий В.І. | 6 липня  *з 17-00*  *до 24-00* |
| 24. | Забезпечити роботу «Містечка майстрів» | Бассак Т.Ф. | 6 липня  *з 18-00* |
| 25. | Забезпечити роботу атракціонів | Кошовий В.І. | 6 липня  *з 17-00*  *до 24-00* |
| 26. | Забезпечити проведення театралізованого дійства | Бассак Т.Ф. | 6 липня  *з 20.00*  *до 24.00* |

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Федір ВОВЧЕНКО

**Візують:**

Начальник управління культури

і туризму Тетяна БАССАК

Перший заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Федір ВОВЧЕНКО

Заступник міського голови з питань діяльності

виконавчих органів ради Сергій СМАГА

Керуючий справами виконавчого

Комітету Валерій САЛОГУБ

Начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення виконавчого

комітету Ніжинської міської ради В’ячеслав ЛЕГА