Додаток 1

Рішення

Ніжинської міської ради Чернігівської області

скликання

від 19 серпня 2021 р.

№ 12-12/2021

**ПОЛОЖЕННЯ**

**«НІЖИНСЬКА МІСЬКА**

**ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА**

**НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Ніжин – 2021

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про Ніжинську міську централізовану бібліотечну систему Ніжинської міської ради Чернігівської області розроблене у відповідності до Законів України «Про культуру» (зі змінами), «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (зі змінами) і визначає функціонування Ніжинської міської централізованої бібліотечної системи Ніжинської міської ради Чернігівської області.

**1.2.** Комунальна установа «Ніжинська міська централізована бібліотечна система Ніжинської міської ради Чернігівської області» (далі – Ніжинська ЦБС), заснована на комунальній формі власності, що належить до власності територіальної громади Ніжина, управління якою здійснює Ніжинська міська рада Чернігівської області, є неприбутковим закладом. Засновником Ніжинської ЦБС є Ніжинська міська рада Чернігівської області (далі – Засновник).

**1.3.** Ніжинська ЦБС є установою, яка здійснює культурно-інформаційну, бібліотечно-бібліографічну діяльність, забезпечує акумуляцію і загальнодоступність документально-інформаційних ресурсів, які містять і зберігають знання, набуті в процесі розвитку людства.

**1.4.** Ніжинська ЦБС у здійсненні своєї діяльності дотримується нейтралітету стосовно різних політичних партій, громадських рухів, релігійних конфесій; сприяє реалізації державної політики у галузі культури; дотримується принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

**1.5.** Ніжинська ЦБС є юридичною особою, неприбутковою установою, яка фінансується з бюджету громади. Ніжинська ЦБС безпосередньо підпорядкована управлінню культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області.

**1.6**. Ніжинська ЦБС має самостійний баланс, кошторис, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, фірмовий бланк та інші реквізити юридичної особи.

**1.7**. До складу «Ніжинської міської централізованої бібліотечної системи Ніжинської міської ради Чернігівської області» входять:

- центральна міська бібліотека ім. М.Гоголя;

- бібліотека - філіал № 1 для дорослих;

- бібліотека - філіал № 2 для дорослих;

- бібліотека - філіал № 3 для дітей;

- бібліотека - філіал № 4 для дітей;

- Переяслівська бібліотека-філіал Кунашівсько-Переяслівського старостинського округу.

1.7.1. Ніжинська ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиним довідково-пошуковим апаратом зі зведеними картковими (алфавітним, систематичним) каталогами.

1.7.2. Ніжинська ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.7.3. Центральна міська бібліотека ім. М.Гоголя Ніжинської ЦБС є головною бібліотекою міста. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіалами та відділами центральної бібліотеки, організовує його рух і використання. Центральна міська бібліотека ім. М.Гоголя є організаційно-методичним центром для бібліотек-філіалів Ніжинської ЦБС.

**1.8.** Порядок доступу до бібліотечних фондів та іншої бібліотечної інформації, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються чинним законодавством, Правилами користування бібліотекою, які затверджуються керівником Ніжинської ЦБС і складаються на основі Типових правил користування бібліотекою.

**1.9**. Ніжинська ЦБС несе відповідальність за своїми зобов’язаннями у відповідності з чинним законодавством України, не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Ніжинської ЦБС.

**1.10**. Ніжинська ЦБС має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов’язання, бути позивачем і відповідачем в суді, займатися господарською діяльністю. Приміщення, обладнання, майно бібліотек знаходиться в оперативному управлінні Ніжинської ЦБС.

**1.11**. Ніжинська ЦБС в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та наказами Міністерство культури та інформаційної політики України, рішеннями Ніжинської міської ради Чернігівської області, рішеннями виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області, наказами управління культури і туризму Ніжинської міської ради, іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства та даним Положенням.

**1.12.** Дане Положення розповсюджується на усі бібліотеки, що об’єднані в Ніжинську ЦБС.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

**2.1.** Повне найменування установи: «Ніжинська міська централізована бібліотечна система Ніжинської міської ради Чернігівської області».

**2.2.** Скорочене найменування установи: Ніжинська ЦБС.

**2.3.** Юридична адреса: 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, ПЛОЩА МАРІЇ ЗАНЬКОВЕЦЬКОЇ, будинок 8.

**3. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НІЖИНСЬКОЇ ЦБС**

**3.1.** Мета діяльності Ніжинської ЦБС - створення належних умов для вільного доступу громадян до інформації, популяризації літератури про загальнолюдські духовні цінності вцілому і, зокрема, про відродження, розвиток культури української нації та культур національних меншин, які проживають на території України, сприяння безперервній освіті, піднесенню інтелектуального і творчого потенціалу громади.

**3.2**. Основні завдання:

3.2.1. Розширення бібліотечно-інформаційних послуг на основі удосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, введення в роботу бібліотек новітніх технологій.

3.2.2. Формування у користувачів навичок бібліотечно-бібліографічної та інформаційної грамотності, розкриття перед ними основних (модельних, базових) функцій бібліотеки, роз’яснення прав і обов'язків користувача, виховання поваги до правил користування своєї і будь-якої бібліотеки, популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.

3.2.3. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

3.2.4. Бібліотечно-інформаційне забезпечення особистісних потреб користувачів у освітній, дозвіллєвій діяльності, у профорієнтаційному визначенні.

3.2.5. Виховання у користувачів інформаційної культури, медіа грамотності, сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації.

3.2.6. Координація діяльності з громадськими організаціями, співпраця та взаємодія з освітянськими бібліотеками та мережею бібліотек інших систем і відомств, іншими закладами і установами міста.

3.2.7. Здійснення інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ**

**4.1.** Ніжинська ЦБС забезпечує громадян рівними правами на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань та місця проживання з обов’язковим дотриманням Закону України «Про захист персональних даних».

**4.2.** Ніжинська ЦБС здійснює організацію обслуговування користувачів, задоволення інформаційних потреб, популяризації творів друку, вивчення інтересів та запитів користувачів, удосконалення форм і методів бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування, удосконалення соціокультурної діяльності.

4.2.1. Надання користувачам у користування фондів, каталогів, картотек, інших видів послуг, а також фондів інших бібліотек шляхом видачі творів друку та інших документів через абонемент, читальні зали, через міжбібліотечний абонемент, доступу до мережі Інтернет.

4.2.2. Здійснення довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування користувачів, підприємств, організацій.

4.2.3. Надання користувачам додаткових платних послуг в порядку, визначеному законодавством.

4.2.4. Створення умов для спілкування людей за інтересами через організацію дозвілля: клубів, гуртків та інших любительських об’єднань.

**4.3.** Ніжинська ЦБС здійснює вивчення та аналізування стану бібліотечного обслуговування населення міста, надання на розгляд управління культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області пропозицій з питань удосконалення системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування та раціонального розміщення мережі бібліотек.

**4.4.** Ніжинська ЦБС здійснює забезпечення системи безперервного підвищення кваліфікації бібліотечних кадрів міста; виявлення, узагальнення вітчизняного та зарубіжного передового досвіду і впровадження його у практику, видання методичних і бібліографічних матеріалів.

**4.5.** Ніжинська ЦБС здійснює впровадження інноваційних форм роботи у бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів.

**4.6.** Бібліотеки Ніжинської ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації, організації дистанційного навчання тощо.

**5. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

**5.1.** Єдиний бібліотечний фонд Ніжинської ЦБС є універсальним за змістом. Джерела формування: передплата періодичних та інформаційних видань; придбання творів друку, інших носіїв інформації у відповідності з встановленим порядком через книготорго­вельну мережу; книгообмін з бібліотеками країни; отримання в подарунок особистих зібрань творів друку, інше.

5.1.1. Фонд Центральної міської бібліотеки ім. М. Гоголя є базовою частиною фонду Ніжинської ЦБС. Особливо цінна література, що надходить в одному примірнику, найбільш важливі інформаційні, бібліографічні, краєзнавчі документи зберігаються в Центральній міській бібліотеці ім. М. Гоголя.

5.1.2. Фонд кожної бібліотеки-філіалу формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого мікрорайону.

**5.2.** Ніжинська ЦБС здійснює формування та зберігання документально-інформаційних ресурсів з усіх галузей знань у відповідності до соціальних, виробничих, культурних, природничо-географічних, демографічних особливостей міста.

**5.3.** Ніжинська ЦБС здійснюєоблік, обробку і систематизацію всіх видів творів друку та документів, що надходять до фондів і розкриття їх за допомогою довідково-бібліографічного апарату та бібліографічних видань.

**5.4.** Ніжинська ЦБС забезпечує збереження фондів шляхом створення необхідних для цього умов та здійснює контроль за їх використанням.

5.4.1. Центральна міська бібліотека ім. М. Гоголя здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до Ніжинської ЦБС; бібліотеки-філіали ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

5.4.2. Центральна міська бібліотека ім. М. Гоголя створює довідково-пошуковий апарат на бібліотечний фонд Ніжинської ЦБС, у т.ч. зведені каталоги. Бібліотеки-філіали ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

**5.5.** Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Ніжинської ЦБС здійснює Центральна міська бібліотека ім. М. Гоголя (складання акта, виключення з форм обліку, з довідково-бібліографічного апарату) , за поданням актів бібліотеками-філіалами. Бібліотеки-філіали виключають документи, що вибули, із своїх довідково-бібліографічних апаратів та облікових форм.

Зняття документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Ніжинської ЦБС, з балансового рахунку здійснюється Централізованою бухгалтерією Управління культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області.

**6. УПРАВЛІННЯ, СТРУКТУРА ТА ШТАТИ ЦБС**

**6.1.** Вищим органом управління є Ніжинська міська рада Чернігівської області (Засновник).

**6.2.** До компетенції Засновника належить:

* прийняття рішення про передачу нерухомого майна та транспортних засобів, іншого цінного рухомого майна у тимчасове користування, оренду, лізинг, передачу прав на нерухоме або рухоме майно незалежно від вартості такого майна(майнових прав);
* прийняття рішення щодо укладення установою будь-яких договорів поруки(гарантії), за якими установа приймає на себе обов’язок нести відповідальність за виконання зобов’язань або вартості майна.
* затверджується структуру та штату чисельності установи;
* має право одержувати інформацію про фінансово-господарську діяльність установи, знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності, іншою документацією установи;
* приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію установи (утворення комісій з припинення юридичної особи/ліквідаційної комісії, затвердження передавального, розподільчого акту, затвердження ліквідаційного балансу, тощо);
* вирішує інші питання з управління установою відповідно до чинного законодавства України. Засновник сприяє ефективній діяльності установи.

**6.3.** Засновник здійснює свої права по управлінню Закладу через управління культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області та директора Ніжинської ЦБС.

**6.4.** Виконавчим органом Ніжинської ЦБС є директор, який одночасно є директором центральної міської бібліотеки ім. М. Гоголя. Директор Ніжинської ЦБС у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про культуру» (зі змінами), «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (зі змінами), «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області, даним Положенням, посадовою інструкцією, затвердженою управлінням культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області.

**6.5.** Директор призначається на посаду шляхом укладання контракту з управлінням культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області терміном на п’ять років за результатами конкурсу.

**6.6**. У разі відсутності директора з поважних причин (відрядження, відпустка, хвороба тощо), його обов’язки виконує заступник директора по роботі з дітьми.

**6.7.** Завдання та обов’язки директора Ніжинської ЦБС :

6.7.1. Здійснює оперативне керівництво Ніжинської ЦБС, забезпечує її високоефективну діяльність, розробку та виконання виробничо-творчих і фінансових планів, що направлені на формування та забезпечення потреб населення у бібліотечно-бібліографічних послугах, соціальний розвиток колективу.

6.7.2. Діє від імені Ніжинської ЦБС. Представляє її інтереси в державних, кооперативних, комерційних підприємствах і установах, громадських організаціях, судових і арбітражних органах.

6.7.3. Видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників в межах своєї компетенції.

6.7.4. Забезпечує підготовку і вчасне подання до управління культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області належної планово-звітної документації.

6.7.5. Призначає і звільняє працівників Ніжинської ЦБС на підставі чинного законодавства. Право на заняття вакантних посад здійснюється у відповідності до Кваліфікаційних вимог.

6.7.6. Укладає угоди та контракти.

6.7.7. Забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни і обліку.

6.7.8. Користується правом розпорядження коштами. Видає, приймає до платежів зобов’язання.

6.7.9. Організує формування бібліотечного фонду Ніжинської ЦБС .

6.7.10. Вживає заходів щодо забезпечення Ніжинської ЦБС кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпеки і сприятливих умов праці.

**6.8.** Директор Ніжинської ЦБС має право:

6.8.1. Визначати структуру, штати, необхідну чисельність працівників, посадові обв’язки та посадові оклади (тарифні ставки) працівників. Розробляти штатний розпис, який погоджується з начальником управління культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області та затверджується міським головою;

6.8.2. Надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально

побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік;

6.8.3. Встановлювати працівникам доплати за вислугу років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за особливі умови роботи згідно чинного законодавства, за суміщення професій, за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, розширення зони обслуговування і збільшення обсягів виконуваної роботи в межах фонду заробітної плати;

6.8.4. Визначати порядок і розміри премій в залежності від вкладу працівників у кінцеві результати роботи бібліотеки, здійснювати виплату працівникам матеріальної допомоги на оздоровлення у межах фонду заробітної плати;

6.8.5. Згідно Колективного договору та іншими договірними формами організації і оплати праці вводити гнучкий графік роботи;

6.8.6. Встановлювати перелік платних послуг.

**6.9.** Управління Ніжинською ЦБС здійснюється на основі поєднання управління трудового колективу і прав Засновника.

6.9.1**.** Органом управління Ніжинської ЦБС є загальні збори трудового колективу.

6.9.2. Загальні збори трудового колективу затверджують Колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку, розглядають виробничі, трудові та соціально-економічні питання життя колективу, здійснюють інші повноваження згідно з чинним законодавством.

6.9.3. Рішенням загальних зборів трудового колективу в Ніжинській ЦБС можуть створюватися і діяти комітети, комісії, асоціації тощо.

6.9.4. Органом колективного управління є також Рада при директорі, яка розглядає питання, що потребують колегіального вирішення або прийняття методичних рішень.

**6.10.** Права і обов'язки працівників Ніжинської ЦБС визначаються посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**6.11.** Бібліотечні працівники підлягають атестації згідно з чинним законодавством.

**6.12.** Ніжинська ЦБС самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку відповідно до законодавства України.

**6.13.** Контроль за діяльністю Ніжинської ЦБС здійснює управління культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області. Окремі сторони діяльності контролюють Ніжинська ОДПІ Головного управління Державної фіскальної служби у Чернігівській області, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою праці і протипожежною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

**6.14.** Ніжинська ЦБС здійснює оперативний облік своєї діяльності, щорічно звітує перед управлінням культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області, Департаментом культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації та активом читачів.

**7. КОЛЕКТИВНИЙ договір. Соціальна діяльність**

**7.1.** З метою врегулювання виробничих та соціально-економічних відносин, питань охорони праці, соціального розвитку трудового колективу, відповідно до вимог Закону України «Про колективні договори і угоди» між адміністрацією Ніжинської міської централізованої бібліотечної системиНіжинської міської ради Чернігівської області і трудовим колективом Ніжинської ЦБС укладається колективний договір.

**7.2.** Сторони, що уклали договір, щорічно взаємно звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

**8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНА БАЗА НІЖИНСЬКОЇ ЦБС**

**8.1.** Фінансово-господарська діяльність Ніжинської ЦБС проводиться  
відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

**8.2.** Основним джерелом фінансування Закладу є кошти бюджету громади.

**8.3.** За рахунок коштів громади здійснюється фінансування розробки і реалізації програм розвитку бібліотечної справи, будівництво та реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень, розвитку дистанційного обслуговування засобами телекомунікацій, інших форм обслуговування жителів віддалених районів, осіб з фізичними вадами.

**8.4.** Додатковими джерелами фінансових ресурсів Ніжинської ЦБС є:

8.4.1. Надходження від додаткових платних послуг згідно чинного законодавства;

8.4.2. Надходження за виконану роботу (послуги) згідно договорів із державними, іншими установами та підприємствами, окремими громадянами;

8.4.3. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, громадських організацій та окремих громадян, надходження від меценатів та інших джерел, не заборонених законодавством;

**8.5.** Всі кошти, які надходять з різних джерел, складають єдиний дохід Ніжинської ЦБС.

8.5.1**.** Збільшення величини доходів, що утворились з позабюджетних

джерел, не є підставою для зменшення розмірів асигнувань з бюджету. Накопичені фінансові фонди вилученню не підлягають і можуть бути використані в наступні періоди.

8.5.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Ніжинської ЦБС (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

8.5.3. Доходи Ніжинської ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків напрямів діяльності Ніжинської ЦБС, визначених цим Положенням (придбання літератури, технічних засобів тощо)**.**

**8.6.** Ніжинська ЦБС в порядку, передбаченому законодавством України,звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання додаткових платних послуг користувачам.

**8.7.** У своїй господарській діяльності Ніжинська ЦБС за погодженням з

управлінням культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області має право:

8.7.1**.** Укладати угоди та інші юридичні акти, вступати у договірні відносини з юридичними і фізичними особами, що виконують наукові, виробничі, господарські та інші роботи для потреб Ніжинської ЦБС;

8.7.2. У встановленому порядку засновувати свої філіали, відділення, брати участь у діяльності товариств і організацій, діяльність яких відповідає завданням бібліотек;

8.7.3. Розпоряджатися в установленому порядку коштами і майном, одержувати і використовувати (крім бюджетних коштів) гроші, передані бібліотекам Ніжинської ЦБС юридичними і фізичними особами;

8.7.4. Чинити відповідно до свого майна будь-які дії, що не суперечать

діючому Законодавству і цьому Положенню.

8.7.5. Передавати, здавати в оренду, обмінювати, надавати в тимчасове користування належні їй споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони зношені або застарілі.

**8.8.** Заробітна плата працівників Ніжинської ЦБС визначається за Єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників культури. Мінімальний розмір оплати праці не може бути менше офіційно затвердженої мінімальної заробітної плати.

**8.9.** Бухгалтерський облік та звітність результатів діяльності Ніжинської ЦБС ведеться Централізованою бухгалтерією Управління культури і туризму Ніжинської міської ради Чернігівської області і надається фінансова, статистична та інша звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**8.10**. Матеріально-технічна база Ніжинської ЦБС включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні закладами Ніжинської ЦБС.

**9. ВІДНОСИНИ ЦБС З ВЛАСНИКОМ МАЙНА**

**9.1**. Майно Ніжинської ЦБС є власністю територіальної громади і закріплюється за Ніжинською ЦБС на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Ніжинська ЦБС володіє, користується, розпоряджається майном згідно чинного законодавства.

**9.2.** Забезпечення бібліотек будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек, зберігання бібліотечних фондів, відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою, іншим обладнанням та транспортом здійснюється їх Засновником.

**9.3.** Забороняється переміщення та виселення бібліотек Ніжинської ЦБС без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів, роботи працівників, зберігання фондів.

**9.4.** Не підлягають приватизації бібліотеки Ніжинської ЦБС, що забезпечують державні соціальні нормативи у сфері обслуговування населення закладами культури.

**9.5.** Створення чи припинення, у тому числі ліквідація бібліотек Ніжинської ЦБС здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**10. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦБС**

**10.1.** Діяльність Ніжинської ЦБС може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

**10.2.** Реорганізація або ліквідація Ніжинської ЦБС може бути здійснена на підставі рішення Засновника у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

**10.3**. Ніжинська ЦБС вважається ліквідованою або реорганізованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**10.4.** Працівникам, що звільняються після реорганізації Ніжинської ЦБС, гарантується додержання прав, інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

**10.5**. У разі прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Ніжинської

ЦБС, трудовий колектив має право, за умови прийняття на себе боргів та інших зобов’язань, вимагати перетворення її в іншу установу, засновану на колективній власності.

**10.6**. У разі припинення діяльності Ніжинської ЦБС (в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення) активи Ніжинської ЦБС переходять у розпорядження правонаступника: одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду визначеного Засновником або зараховуються до доходу міського бюджету.