

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
на 2019-2024 роки  
(реєстраційний номер 47 від 22 липня 2019 року)**

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ  
І ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ**

**Ніжинського дитячого будинку-інтернату**

Прийняті на загальних зборах  
трудового колективу НДБІ  
протокол № 8  
від 17 вересня 2021 року

У зв'язку з необхідністю та на підставі рішення трудового колективу НДБІ, прийнятим на загальних зборах (протокол № 8 від 17 вересня 2021 року) вносяться наступні зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та представником трудового колективу (далі - Сторони):

1. Внести доповнення в Розділ 5 «Робочий час та його використання» Додатку 5 Правил внутрішнього трудового розпорядку колективного договору та викласти їх в наступній редакції:

#### «РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ.

Згідно з ст.. 50 та 51 КЗпП України для працівників НДБІ встановлюється тривалість робочого тижня – 40 годин за винятком педагогічних та медичних працівників (наказ № 44 від 12.02.2007 року Міністерства праці та соціальної політики України) та працівників , для яких встановлена скорочена тривалість робочого тижня (36 годин на тиждень ) за результатами атестації робочих місць за умовами праці.( додаток 6)

Напередодні святкових днів тривалість робочого дня скорочується на 1 годину при 40-годинному робочому тижні. Ця норма поширюється на випадки переносу в установленому порядку передсвяткового дня на інший день тижня з метою об'єднання днів відпочинку.

Відповідно до вимог ст..61 КЗпП України для працівників НДБІ, де за умовами праці не може бути додержана встановлена щоденна або щотижнева норма робочого часу, запроваджено підсумований облік робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу обліковий період - 1 рік не перевищувала нормального числа робочих годин (максимальна тривалість робочої зміни -24 години) а саме:

- сестра медична,
- молодша медична сестра ( санітарка –палатна, нянька, роздавальниця, ванниця),
- молодша медична сестра з догляду за хворими,
- кухар,
- кухонний робітник,
- соціальний працівник,
- соціальний робітник,
- сторож,
- машиніст із прання та ремонту спецодягу;
- прибиральник службових приміщень,
- вихователь,
- організатор культурно-дозвілдової діяльності,
- психолог,
- практичний психолог,
- фахівець з фізичної реабілітації,
- соціальний педагог,
- інструктор з трудової адаптації,
- вчитель-реабітолог,
- вчитель-логопед,

- вчитель-дефектолог.

Робота даної категорії працівників (з підсумованим обліком робочого часу) а саме: час початку і закінчення щоденної роботи (зміни), перерва на відпочинок та харчування регулюється графіками змінності у відповідності з законодавством.

Графіки розробляються особами, відповідальними за облік робочого часу підрозділу та затверджуються директором установи. Адміністрація створює умови для використання працівниками гнучкого графіку роботи.

Для всіх інших працівників закладу встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота, неділя з початком роботи о 8 години ранку та перервою на відпочинок та харчування з 13 години до 13.30 години.

Кінець робочої зміни встановлюється в залежності від щоденної тривалості робочої зміни та обідньої перерви конкретного працівника.

Для працівників НДБІ, що мають 5-годинний або меншої тривалості робочий день, надання перерви на відпочинок та харчування не обов'язкове.

Працівники, де через умови виробництва, не можна встановити перерву для відпочинку та харчування:

1. Молодша медична сестра (санітарка - нянька)
2. Молодша медична сестра (санітарка – палатна)
3. Молодша медична сестра з догляду за хворими
4. Сестра медична
5. Кухар
6. Молодша медична сестра (санітарка-роздавальниця)
7. Кухонний робітник
8. Сторож

приймають їжу на своєму робочому місці ( приміщенні групи, медичному пості, приміщенні харчоблоку, тощо) відповідно до посади без звільнення від виконання своїх основних обов'язків (нагляд за підопічними групи, збереження їх життя та здоров'я, приготування їжі ....).

Адміністрація зобов'язана організувати облік явки на роботу і залишення на роботі.

Залишення працівником робочого місця без дозволу безпосереднього керівника не допускається.

Відсторонення працівників від роботи власником або уповноваженим ним органом допускається у разі: появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння; відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу і перевірки знань з охорони праці та протипожежної охорони; в інших випадках, передбачених законодавством.

На неперервних роботах (в групах) забороняється залишати роботу до приходу змінного робітника. У випадку неявки змінного робітника працівник повідомляє про це керівнику підрозділу, який повинен негайно прийняти міри по заміні змінного робітника іншим працівником.

Понаднормові роботи, як правило, не допускаються. Застосування понаднормових робіт може відбуватись тільки у виключних випадках та в межах, передбачених дійсним законодавством.

Забороняється в робочий час: відривати працівників від їх безпосередньої роботи, викликати або змушувати їх виконувати громадські обов'язки чи здійснювати різного роду заходи, на пов'язані з виробничою діяльністю.

Працівники установи мають право працювати за сумісництвом, тобто виконувати крім своєї основної, іншу роботу на умовах трудового договору. На умовах сумісництва працівники можуть працювати на тому ж або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина (підприємця, приватної особи) у вільний від основної роботи час.

Черговість надання щорічних відпусток встановлюється адміністрацією за погодженням з представником трудового колективу. Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточного року і доводиться до відома всіх працівників дитячого будинку-інтернату.

Перелік посад НДБІ з ненормованим робочим днем:

1. Заступник директора
2. Завідувач відділення
3. Завідувач господарства
4. Головний бухгалтер
5. Економіст
6. Бухгалтер
7. Фахівець з публічних закупівель
8. Інспектор з кадрів
9. Інженер з охорони праці
10. Водій автотранспортних засобів Газель, FIAT Doblo
11. Соціальний працівник
12. Комірник
13. Інструктор з трудової адаптації»

2. Внести зміни в Додаток 7 та викласти такій редакції:

Посада	Тривалість щорічної основної відпустки (за винятком осіб з інвалідністю)	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки		
		за роботу із шкідливими і важкими умовами праці	за особливий характер праці	
			окремим категоріям працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним	працівникам з ненормованим робочим днем



			навантаженням	
Директор	56			
Заступник директора	24			7
Завідувач відділення	24			7
Завідувач господарства	24			7
Інспектор з кадрів	24			7
Головний бухгалтер	24			7
Економіст	24			7
Бухгалтер	24			7
Юрисконсульт	24			
Фахівець з публічних закупівель	24			7
Інженер з охорони праці	24			7
Інженер з ремонту	24			
Лікар-терапевт	24			
Лікар-психіатр	24			
Фельдшер	24		25	
Сестра медична старша	24		25	
Сестра медична	24		25	
Сестра медична з лікувальної фізкультури	24		25	
Сестра медична з масажу	24		25	
Сестра медична з дієтичного харчування	24		7	
Сестра-господиня	24		25	
Інструктор з трудової адаптації	24			7
Молодша медична сестра (санітарка-....)	24		25	
Молодша медична сестра з догляду за хворими	24		25	
Інструктор з праці	56			
Вихователь	56			
Організатор культурно-дозвілдової діяльності	24		25	
Практичний психолог	56			
Психолог	24		11	
Вчитель-реабілітолог	56			
Вчитель-дефектолог	56			
Вчитель-логопед	56			
Соціальний педагог	56			
Соціальний працівник	24			7
Соціальний робітник	24			
Фахівець з фізичної реабілітації	24			
Кухар	24	4		

Кухонний робітник	24			
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	24	4	4	
Двірник	24			
Слюсар-сантехнік	24		4	
Столяр	24			
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	24		4	
Водій автотранспортних засобів (Газель, FIAT Doblo)	24			7
Водій автотранспортних засобів (УАЗа, ДЕУ-ЛАНОС)	24		4	
Комірник	24			5
Перукар	24		11	
Дезінфектор	24			
Ліфтер	24			
Прибиральник службових приміщень	24		4	
Швачка	24			
Сторож	24			

3. Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною колективного договору і набирають чинності з дня їх підписання представниками Сторін.

4. Всі інші умови колективного договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

5. Ці зміни та доповнення складено у 3-х примірниках, мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.


#### Зміни та доповнення підписали:

Директор  
Ніжинського дитячого  
будинку-інтернату

  
«14» 09 2021 р.



Представник  
трудового  
колективу

  
«14» 09 2021 р.



Зшити та пронумеровано  
6  
аркушів