

4. У разі неможливості виконання окремих пунктів колективного договору з об'єктивних причин (погіршення фінансового становища підприємства в зв'язку з тимчасовими економічними труднощами) вносити в нього відповідні зміни в порядку, передбаченому цим колективним договором.

XI. Заключні положення

1. Зміни і доповнення до колективного договору вносяться за взаємною згодою сторін після попередніх колективних переговорів. Пропозиції щодо змін і доповнень повинні бути аргументовані. Для врегулювання розбіжностей в ході колективних переговорів і виконання колективного договору сторони використовують примирну процедуру, передбачену ст. 11 Закону України "Про колективні договори і угоди".

2. Сторони домовилися, що в період дії колективного договору, при умові виконання власником його положень, працівники не висувують нових вимог з питань, вирішення яких передбачено цим колективним договором і не використовують як засіб тиску на власника зупинку роботи (страйк). У випадку порушення цього зобов'язання власник має право вжити до учасників страйку заходи, передбачені для порушників трудової дисципліни. Власник зобов'язується при дотриманні працівниками умов колективного договору не застосовувати локаут (масові звільнення).

3. Перший примірник колективного договору знаходиться в уповноваженій особи від колективу, другий – у Работодавця (адміністрація-відділ кадрів)

4. За дорученням сторін і загальних зборів трудового колективу колективний договір підписали:

Голова правління
ПрАТ «Ніжинський жиркомбінат»


Є.С.Васильченко

«08» жовтня 2021 р.

Уповноважена особа,
головний механік


В.І.Ременюк

«08» жовтня 2021 р.

результатами роботи за календарний період – місяць, а так само за виконання особливо важливого виробничого завдання. Премія нараховується у відсотках до окладу або в установленому розмірі.

7.22. Виплата премії за підсумками роботи за календарний період здійснюється в місяці, наступному за звітним. Виплата матеріальної винагороди за виконання особливо важливого виробничого завдання (особливо важливих робіт) здійснюється по закінченню виконання особливо важливого завдання при наявності акта виконаних робіт.

7.23. При виплаті заробітної плати працівникам надається розрахунковий лист з даними щодо нарахованої заробітної плати, відрахувань та утримань з неї, суми заробітної плати, яка належить до виплати.

7.24. При припиненні дії трудового договору остаточний розрахунок з працівником по заробітній платі проводиться в останній день роботи, обумовлений в наказі про звільнення працівника.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з « 08 » жовтня 2021 року і діє до затвердження нового Положення.

8.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться в разі зміни чинного законодавства з питань оплати праці, а також у разі зміни істотних умов праці, системи оплати праці.

Заступник голови правління
з економіки

Т.В.Янок

Головний бухгалтер

Н.В.Глушенко

5.24. Затверджена головою правління Зведена відомість нарахованої премії разом з відомостями з фактичними показниками оцінки роботи працівників за звітний період і супровідним листом спрямовується на Наглядову Раду для узгодження не пізніше 11 числа. Наглядова Рада має право на збільшення або зменшення розміру премії.

5.25. Відповідальність і повноваження за підготовку супровідного листа покладені на заступника голови правління з економіки.

5.26. Виплата премії за підсумками роботи за календарний період без узгодження з Наглядовою Радою заборонена.

5.27. На підставі рішення Наглядової ради про затвердження премії, бухгалтер по заробітній платі вносить зміни до Зведеної відомості. Остаточна редакція Зведеної відомості затверджується наказом по підприємству про нарахування і виплату премії в звітному періоді.

5.28. Відповідальність і повноваження за підготовку наказу про виплату премії покладені на заступника голови правління з економіки.

5.29. Винагорода за виконання особливо важливого завдання здійснюється за фактом виконання завдання, на підставі затвердженого головою правління Акту виконаних робіт працівника.

5.30. Розмір винагороди визначається головою правління на підставі розрахунків економічної ефективності виконаної роботи. Пропозиції по преміюванню за виконану роботу одночасно з протоколом засідання інженерно-технічної служби надаються Наглядовій Раді.

5.31. Виплата винагороди за виконання особливо важливого завдання без погодження Наглядовою Радою заборонена.

5.32. Винагорода працівникам за підсумками виконання особливо важливого завдання виплачується в сумі, затвердженої Наглядовою Радою.

6. Прикінцеві положення

6.1. Премії, передбачені цим Положенням, враховуються у складі середньої заробітної плати для обчислення пенсій, відпусток, допомоги з тимчасової непрацездатності і інших виплат, для розрахунку яких визначається середня заробітна плата, якщо інше не передбачене Порядком обчислення середньої заробітної плати затвердженого Постановою КМУ № 100 від 08.02.1995 р.

6.2. Премії відносяться до витрат на оплату праці.

6.3. Контроль виконання загального порядку преміювання покладається на головного бухгалтера.

6.4. Справжнє положення вводиться в дію з «08» жовтня 2021 року.

6.5. Протягом дії справжнього положення можливі зміни, доповнення, які вносяться в установленому порядку.

Заступник голови правління
з економіки

Т.В.Янок

Головний бухгалтер

Н.В.Глущенко