Додаток до рішення

Ніжинської міської ради VIII скликання

від 10.08.2023 р. № 38-32/2023

**ПОРЯДОК**

**опорядження фасадів будівель та споруд на території міста Ніжина**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок опорядження фасадів будівель та споруд на території міста Ніжина (далі - Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок регулює правовідносини між Ніжинською міською радою та її виконавчими органами та громадянами, суб’єктами господарювання, установами та організаціями, що виникають у процесі опорядження фасадів будівель та споруд і розміщення спеціальних інформаційних конструкцій на цих фасадах на території міста, визначає процедуру та вимоги до їх опорядження та розміщення.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі будівлі та споруди, які розташовані на території міста Ніжина, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форм власності та балансової належності.

Порядок є обов'язковим для виконання всіма громадянами, суб'єктами господарювання, установами і організаціями при реконструкції, ремонті, а також в разі псування, пошкодження, забруднення фасадів будівель та споруд, наміру розміщення на них спеціальних інформаційних конструкцій.

1.4. Проведення робіт з опорядження фасадів будівель та споруд та розміщення спеціальних інформаційних конструкцій на них із порушенням цього Порядку забороняється.

**2. Визначення термінів**

У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**уповноважений орган –** відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Ніжинської міської ради;

**заявник** – фізична або юридична особа, а також суб'єкт господарювання, установа і організація незалежно від форми власності, які звернулись із заявою та мають намір провадити роботи по зовнішньому опорядженню фасадів будівлі, будинку або споруди та розміщувати спеціальні інформаційні конструкції на них;

**повідомлення про проведення робіт з опорядження фасаду (далі за текстом - Повідомлення)** – документ (заява) встановленого зразка, який подається заявником до Центру надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради (згідно з Додатком 3 до цього Порядку);

**брандмауери** – рекламні банери, що розміщуються на глухих торцях будинків та будівель;

**відеоекран –** фасадна конструкція для демонстрації відеозображення, включно з дисплеями для виводу алфавітно-символьної інформації.

**вітрина** – засклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції;

**вивіска (чи табличка)** з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, площа поверхні якої не перевищує   
3 кв. м, не вважається рекламою.

Вивіска не може містити перелік товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів", не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару;

**демонтаж** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламних конструкцій разом з їх основою від місця розміщення та транспортування у місце їх подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання рекламних конструкцій не передбачає переходу права власності на них до Ніжинської територіальної громади;

**дефект елемента фасаду** – несправність елемента фасаду, спричинена порушенням правил, норм, технічних умов його утримання;

**елемент фасаду** – конструктивний, декоративний, технологічний елемент на фасаді будівлі, будинку, споруді, розміщений згідно з проектними рішеннями (карнизи, піддашки, балкони, лоджії, вікна, елементи зовнішнього водовідведення, стики стінових панелей зовнішніх стін, цоколі, приямки, огорожа на даху тощо);

**зміна фасаду багатоквартирного будинку** – зовнішнє утеплення фасаду багатоквартирного будинку та/або встановлення на такому фасаді зовнішнього інженерного обладнання;

**зовнішнє інженерне обладнання**:

– пристрої та устаткування інженерного забезпечення будинків та споруд;

– пристрої та устаткування засобів зв’язку;

– великі радіоприймальні антени, антени супутникового телебачення;

– пристрої та устаткування систем опалення, вентиляції та кондиціювання повітря тощо;

– пристрої нічного оформлення та освітлення фасадів будинків та споруд;

**зона обмеженого використання інформаційних конструкцій** – територія міста, що зберегла повністю або частково історичний ареал, має архітектурну, історичну або культурну цінність;

**консервація фасадів** – сукупність науково - обґрунтованих заходів, які дозволяють захистити об'єкти культурної спадщини від подальших руйнувань і забезпечують збереження їхньої автентичності з мінімальним втручанням у їхній існуючий вигляд;

**медіафасад** – фасадна конструкція, вмонтована в архітектурний фасад будинку, довільної форми та розміру, для демонстрації відеозображення;

**місце розміщення рекламних конструкцій** –- зовнішня поверхня фасаду першого поверху будівлі, споруди, біля входу, де юридична або фізична особа займає приміщення, а також на фасаді вище першого поверху, фронтоні, якщо суб’єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, за умови, якщо місце встановлення рекламної конструкції передбачено проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі;

**несправність елемента фасаду**  – технічний стан елемента фасаду, при якому не виконується хоча б одна із передбачених експлуатаційних вимог;

**об'єкт архітектури** – будівля, споруда житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення;

**об'єкт культурної спадщини** – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти (об'єкти підводної культурної та археологічної спадщини), інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

**паспорт опорядження (оздоблення) фасаду будівлі або споруди** –- це окремо розроблена проектна документація, згідно з якою формується зовнішній вигляд об’єкту архітектури. Виконується згідно ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень»;

**опорядження фасаду** – здійснення ремонту фасаду будівлі, будинку, споруди (їх частини) з використанням якісних сучасних будівельних матеріалів та виробів з метою створення умов для довговічності, надійності фасаду, його естетичної привабливості, презентабельності, оригінальності, що кардинально змінить його стиль, або виконає інші завдання (утеплення, захист від погодних умов та інше).

**пошкодження елемента фасаду** – несправність елемента фасаду від зовнішніх впливів (природних, техно- антропогенних);

**реабілітація фасадів**  – сукупність науково - обґрунтованих заходів щодо відновлення культурних та функціональних властивостей фасадів об'єктів культурної спадщини, приведення їх до належного стану;

**реконструкція фасадів** – комплекс заходів, спрямованих на поліпшення архітектурної виразності фасадів будівлі, будинку, споруди, підвищення експлуатаційних теплотехнічних та інших показників, у тому числі, трансформація структурної побудови фасаду з улаштуванням нових елементів і деталей (входів, прорізів, рекламних та інформаційних конструкцій тощо);

**ремонт фасадів** – комплекс організаційно-технічних заходів та ремонтно-будівельних робіт щодо усунення незначних руйнувань елементів фасадів будівлі, споруди, які погіршують естетику міського середовища, загрожують безпеці власників (користувачів) будівель, споруд, приміщень та пересуванню пішоходів;

**реставрація фасадів**  – сукупність науково - обґрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об'єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності;

**самовільне опорядження фасаду** – проведення робіт по опорядженню фасаду будівлі, споруди без повідомлення, зареєстрованого у встановленому порядку;

**спеціальні інформаційні конструкції** -– це тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об’ємні), стенди, щити, панно, транспаранти, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, які використовуються для розміщення реклами;

**фасад будівлі, споруди** - зовнішня частина будівлі, споруди з усіма елементами від покрівлі до вимощення; за орієнтуванням фасади поділяються на головний, боковий, дворовий;

**фасадна конструкція з динамічним світлом** – конструкція з інстальованими у неї джерелами світла, що змінюють світіння та затухання джерела світла;

**фасадна конструкція зі статичним світлом** – конструкція з інстальованими у неї джерелами світла, що не змінюють світіння та затухання джерела світла;

**утеплення фасадів** – комплекс робіт з утеплення фасадів із застосуванням сучасних опоряджувальних матеріалів з кращими експлуатаційними показниками;

**утримання будівлі, споруди, їх комплексів** – господарська діяльність, спрямована на задоволення потреб громадян, суб'єктів господарювання, установ і організації щодо забезпечення експлуатації жилих та нежилих приміщень, будівель, споруд, окремих частин, їх комплексів відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з чинним законодавством України;

**часткове утеплення фасаду** – утеплення фасаду багатоквартирного будинку в межах однієї або декількох квартир;

**3. Вимоги до опорядження фасадів будівель і споруд, розміщення спеціальних інформаційних конструкцій згідно із зонуванням м. Ніжина**

Зонування міста Ніжина дає змогу врахувати органічно сформовані вимоги історичного, архітектурного та культурного середовища. Застосування цих вимог є обов’язковим у зоні історичної та контрольованої забудови ( зона історичного ареалу) та рекомендаціями для забудови за межами історичного ареалу.

Зональний поділ території міста Ніжина ( Додаток 1 цього Порядку):

ЗОНА А – історичний центр міста

ЗОНА Б – головні магістральні вулиці міста (вул. Шевченка,   
вул. Незалежності, вул. Станіслава Прощенка, вул. Набережна)

ЗОНА В – Мікрорайони (вул. Прилуцька, 3-й Мікрорайон, вул. Космонавтів, мікрорайони «Прогрес» і «Сільмаш», мікрорайони вулиць Геологів - Авіації –Захисників України, вул. Академіка Амосова )

ЗОНА Г – інші (не визначені зонами А, Б і В) території приватної забудови.

3.1. Здійснення опорядження фасадів будівель та споруд повинно відповідати вимогам зонального поділу міста з урахуванням (згідно з Додатком 1 цього Порядку), паспорта опорядження фасаду (згідно з Додатком 2 цього Порядку), погодженого уповноваженим органом.

3.2. Здійснення зміни фасаду багатоквартирного будинку повинно відповідати вимогам національних стандартів України ДСТУ Б В.2.6-34:2008 «Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Класифікація і загальні технічні вимоги», ДСТУ Б В.2.6-36:2008 «Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією та опорядженням штукатуркою. Загальні технічні умови», державних будівельних норм ДБН В.2.6-33:2018 «Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Вимоги до проектування» та інших державних будівельних норм, а також протипожежних норм.

3.3. Проведення утеплення фасаду повинно здійснюватися для всього фасаду багатоквартирного будинку відповідно до державних будівельних норм **ДБН В.2.2-15:2019 «Житлові будинки. Основні положення»** та виконуватися у єдиному кольоровому рішенні.

3.4. У разі, коли у власності, на праві повного господарського відання, оперативного управління юридичних чи фізичних осіб знаходяться окремі нежилі приміщення в нежилих чи житлових будинках, то такі особи несуть зобов’язання по пайовій участі в ремонті, реконструкції, реставрації фасадів будинків, споруд та благоустрою прибудинкової території пропорційно до займаної площі. Орендарі будинків, споруд, приміщень несуть зобов’язання по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків і споруд відповідно до умов договору оренди.

3.5. З метою проведення робіт по опорядженню фасаду будівлі, споруди заявник замовляє розроблення паспорта опорядження фасаду.

Замовником розроблення паспорту опорядження фасаду виступає власник (та/або користувачі) будівлі, споруди. Розробником є суб’єкт господарювання, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат.

До початку розроблення паспорту опорядження фасаду уповноважений орган надає заявнику вимоги щодо кольорового рішення, виходячи з зонального поділу міста.

В разі якщо об’єкт відноситься до пам’яток архітектури, то паспорт опорядження фасаду додатково подається на погодження до :

- пам’ятки архітектури місцевого значення – обов’язковим є погодження з Управлінням містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації;

- пам’ятки архітектури національного значення – обов’язковим є повідомлення Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації та погодження з Міністерством культури України;

- (та) історії місцевого значення – погодження з Управлінням містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації, Департаментом культури і туризму, національностей і релігій Чернігівської обласної державної адміністрації;

- (та) історії національного значення – повідомлення Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації, Департаменту культури і туризму, національностей і релігій Чернігівської обласної державної адміністрації та погодження з Міністерством культури України.

3.6. Не допускається:

– виконання зміни фасаду багатоквартирного будинку без паспорта опорядження фасаду, погодженого уповноваженим органом;

– часткове утеплення фасаду багатоквартирного будинку;

– зміна фасаду з ушкодженням зовнішніх будівельних конструкцій будівлі чи споруди;

– встановлення зовнішнього інженерного обладнання з кріпленням до димовентканалів.

3.7. Обмеження:

– встановлення зовнішнього інженерного обладнання на дахах будинків дозволяється за умови обов’язкової герметизації місця врізки;

– забороняється розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв) – устаткування систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря – на видимих зі сторони вулиць та площ фасадах, стінах будинків і споруд, які знаходяться в зоні історичної забудови міста, а також на видимих зі сторони вулиць (площ) фасадах, стінах будинків і споруд – пам’ятках архітектури;

– власникам будівель та споруд, розташованих в інших зонах міста, у разі наміру розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв), вживати усіх можливих заходів щодо недопущення псування фасадів будівель та споруд і зовнішнього естетичного вигляду вулиці ( розміщувати зовнішні блоки на дахах чи виносити у внутрішній двір) в наслідок цього.

3.8. У виняткових випадках ділянки стін, що промерзають або зволожуються внаслідок недостатнього теплозахисту, а також стіни з малою теплотривкістю можуть утеплюватися частково лише у разі відсутності об’єктивної можливості проведення утеплення всього фасаду багатоквартирного будинку та у єдиному кольоровому рішенні. Отримання погодження в цьому випадку на виконання часткового зовнішнього утеплення фасаду багатоквартирного будинку здійснюється відповідно до розділу 3 Порядку. При цьому заявник, окрім документів, визначених пунктом 4.3 Порядку, додатково подає докази (акт, складений балансоутримувачем, управителем багатоквартирного будинку або ОСББ; фотофіксацію тощо)  промерзання, зволоження або малої теплотривкості стін внаслідок  недостатнього теплозахисту, а також зазначає обставини відсутності об’єктивної можливості проведення утеплення всього фасаду багатоквартирного будинку.

3.9. Під час утеплення фасадів допускається зміна їх вигляду, елементів фасадів, яка повинна носити системний характер, єдиний для всього багатоквартирного будинку.

3.10. Після виконання опорядження фасаду заявник письмово повідомляє уповноважений орган про закінчення робіт та надає фотофіксацію опорядженого фасаду будівлі чи споруди.

**4. Правила погодження паспортів опорядження фасадів будівель та споруд на території міста Ніжина**

4.1. Проведення робіт по опорядженню фасадів будівлі, будинку, споруди виконується після отримання зареєстрованого уповноваженим органом Повідомлення (згідно з Додатком 3 цього Порядку).

4.2. Отримання зареєстрованого Повідомлення про опорядження фасадів здійснюється через Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради.

4.3. До Повідомлення (заяви) заявник додає:

* копію документа, що підтверджує право власності (користування) будівлею, будинком (приміщенням), спорудою;
* згоду власника, якщо замовником є користувач;
* паспорт опорядження фасадів – 2 екземпляри.

Паспорт опорядження фасадів включає графічну і текстову інформацію, виконується згідно ДСТУ Б А.2.4-7:2009 “Правила виконання архітектурно-будівельних креслень”.

4.4.Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у пункті 4.3 Порядку, несе заявник.

При опорядженні фасадів об'єкту культурної спадщини є обов'язковим погодження паспорту опорядження фасадів об`єкту із уповноваженим органом з питань охорони об’єктів культурної спадщини.

4.5. Упродовж 10 робочих днів, за наявності комплектності документів, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку, уповноважений орган перевіряє відповідність намірів щодо опорядження фасадів вимогам будівельних, естетичних, санітарно-гігієнічних норм, охорони історико-культурної спадщини, правил благоустрою. Після цього уповноважений орган реєструє Повідомлення про опорядження фасаду та повертає зареєстроване Повідомлення з відповідною відміткою (погодження начальника уповноваженого органу) в паспорті опорядження фасадів в Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради для видачі заявнику.

Або надає заявнику аргументовану відмову в реєстрації Повідомлення про опорядження фасаду та повертає подані документи в Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради.

4.6.Плата за реєстрацію Повідомлення про опорядження фасадів не стягується.

4.7. На підставі отриманого погодження заявник має право на початок здійснення опорядження фасаду з дотриманням вимог затвердженого паспорта опорядження фасаду, державних будівельних норм та чинного законодавства.

**5. Контроль за утриманням фасадів будівель та споруд**

**на території міста Ніжина**

5.1. Контроль за утриманням фасадів будівель та споруд на території міста Ніжина здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Уповноважений орган, відділ з благоустрою, житлових питань, паркування, роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Ніжинської міської ради, Комунальне підприємство «Муніципальна служба правопорядку – ВАРТА” Ніжинської міської ради, Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради в межах компетенції проводять моніторинг містобудівної ситуації щодо утримання фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Ніжина, за необхідності, організовують та проводять комісійні обстеження стану утримання фасадів будівель, будинків та споруд на території міста.

До проведення комісійних обстежень, в разі необхідності, можуть залучатись суб'єкти господарювання, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, власники (та/або користувачі) чи спеціально уповноважені ними особи, інші зацікавлені особи та представники зацікавлених органів, установ, об’єднань громадян і т. ін.

Комісійні обстеження можуть проводитись як в режимі планових заходів, так і позачергово, виходячи з нагальних потреб. Підставами для проведення комісійних обстежень можуть бути відповідні накази, розпорядження та доручення керівництва виконавчих органів Ніжинської міської ради.

Під час проведення комісійних обстежень проводиться візуальний огляд (за необхідності із застосуванням технічних засобів) фасадів будівель та споруд, їх окремих частин (за необхідності і приміщень) та елементів; відбувається фотофіксація існуючого стану фасадів.

5.3. За результатами проведених обстежень складаються акти огляду стану фасадів будівлі та споруди з висновком, за відповідною формою (згідно з Додатком 4 цього Порядку).

Такі акти складаються у 3-х примірниках, підписуються не менш, як 3-ма особами, які брали участь у відповідному комісійному обстеженні.

Після належного оформлення акту огляду стану фасадів будівлі та споруди один із примірників акту передається власнику (та/або користувачу) чи спеціально уповноваженій особі. Якщо власник (та/або користувач) чи спеціально уповноважена ним особа не входила до складу комісії, яка здійснювала комісійне обстеження (в т.ч. і через відмову), або відмовилась підписувати акт, то про це у кожному з примірників актів вноситься відповідний запис.

5.4. У разі, якщо стан утримання фасадів будівель та споруд незадовільний або встановлено факт самовільної зміни фасаду (самовільного опорядження), відділ з благоустрою, житлових питань, паркування, роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Ніжинської міської ради надсилає або вручає власнику (та/або користувачу) чи спеціально уповноваженій ним особі письмовий припис з вимогою в визначений термін виконати заходи і роботи, зазначені у висновку акту огляду стану фасадів (Додаток 5 цього Порядку).

5.5. Приведення зміни фасаду до попереднього стану виконується особою, яка здійснює/здійснила самочинну зміну фасаду, за власний рахунок.

5.6. Термін виконання робіт по опорядженню фасадів визначається індивідуально в залежності від об’єму та складності робіт, що підтверджується проектно-кошторисною документацією.

5.7. До відповідальності не притягуються власники будівель та споруд, фасади (паркани) яких пошкоджені внаслідок хуліганських дій сторонніх осіб (вандалізм, написи графіті та нецензурного змісту). У разі встановлення осіб-порушників силами районного відділу поліції ГУНП в Чернігівській області або комунального підприємства «Муніципальна служба правопорядку – ВАРТА» ці особи, крім притягнення до передбаченої чинним законодавством України відповідальності, мають власними силами та коштом усунути пошкодження фасаду.

**6. Вимоги до розміщення спеціальних інформаційних**

**конструкцій (вивісок) на фасадах будівель та споруд**

Спеціальні інформаційні конструкції повинні відповідати таким вимогам:

6.1. Освітлення конструкції не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

6.2. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, конструкція може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

6.3. Розташування дахових конструкцій забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

6.4. Підключення конструкцій до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

6.5. Інформаційні конструкції повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом будівель та споруд, на яких вони розміщуються.

6.6. Площа поверхні спеціальних інформаційних конструкцій не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

6.7. Вивіски в просторі вітрин та на склі вікон наносяться безпосередньо на скло шляхом фарбування або наклеювання із внутрішньої сторони вітрини або віконного прорізу.

6.8. При розміщенні вивісок у просторі вітрин та на склі вікон необхідно дотримуватись вимоги не розташовувати її на зовнішньому боці та віддавати перевагу конструкціям, що виконані не з плівкових матеріалів.

6.9. На скляній поверхні дверей із внутрішнього боку дозволяється розташовувати інформацію щодо режиму роботи закладу

6.10. Написи повинні виконуватися у світлій стриманій кольоровій гамі.

6.11. При розташуванні вивісок біля адресних покажчиків необхідно дотримуватися їх охоронної зони, а також не перекривати таблички з інформацією щодо розміщення інженерних комунікацій та пожежних гідрантів.

6.12. На фасаді вище рівня підлоги другого поверху будівлі або споруди крім випадків, коли власник конструкції володіє всією спорудою або повністю її орендує. При встановленні спеціальних інформаційних конструкцій необхідно максимально уникати закриття архітектурних деталей.

6.13. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок із соціально необхідною інформацією та меморіальних дошках.

6.14. Із закриттям вітрини чи вікна більш ніж на 30 %.

6.15. Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи/та ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

6.16. **Заборонено** встановлювати спеціальні інформаційні конструкції з виступаючими гострими елементами чи рухомими елементами, які можуть травмувати перехожих, встановлювати спеціальні інформаційні конструкції зі встановленими генераторами шуму.

6.17. **Заборонено** встановлювати спеціальні інформаційні конструкції, що перешкоджають проїзду та роботі спецтехніки.

6.18. **Заборонено** встановлювати фасадні спеціальні інформаційні конструкції з використанням вінілових (банерних) покриттів на будівлях і спорудах в центральній частині міста та історичному ареалі, на будівлях, що є пам’ятками історії та архітектури та у разі зміни містобудівної документації.

6.19. **Заборонено** встановлювативиносні спеціальні інформаційні конструкції типу (скрепки, штендери), а також банери (останні – в історичній частині міста Ніжина).

**7. Відеоекрани, медіа-фасади**

7.1. Світлодіодні конструкції повинні гармонійно доповнювати міське середовище, вносити в нього динаміку, не створюючи візуального дискомфорту, мати хорошу читабельність та гарне подання інформаційного матеріалу на відеоекранах або медіа-фасадах.

7.2. У центральній частині Ніжина вважається можливим розміщення спеціальних інформаційних конструкцій у вигляді відеоекранів на глухих (без вікон) фасадах будівель, переважно сучасної архітектури. При цьому:

- у разі розташування навпроти або перпендикулярно фасаду з відеоекраном будівель з житловими приміщеннями, час роботи відеоекрану повинен обмежуватися до 21 00;

- місце розташування відеоекрану повинно бути вибрано із урахуванням правил симетрії, членування фасаду та декоративних елементів.

Додаток 1 до Порядку опорядження фасадів

будівель та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради VIII скликання

від 10.08.2023 р. № 38-32/2023

**Зональний поділ території міста Ніжина**

ЗОНА А –історичний центр міста

ЗОНА Б – головні магістральні вулиці міста (Шевченка, Незалежності, Московська, Набережна)

ЗОНА В – Мікрорайони (вул Прилуцька, 3-й мікрорайон, вул.Космонавтів, м-ни «Прогрес» і «Сільмашівський», м-н вулиць Геологів - Авіації - Корчагіна, вул.Академіка Амосова )

ЗОНА Г – інші (не визначені зонами А, Б і В) території приватної забудови

Начальник відділу містобудування

та архітектури виконавчого комітету

Ніжинської міської ради, головний

архітектор м. Ніжина Олена ІВАНЧЕНКО

Додаток 2 до Порядку опорядження фасадів

будівель та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради VIII скликання

від 10.08.2023 р. № 38-32/2023

Перелік документів паспорта опорядження фасадів

(відповідно Правил виконання АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНИХ

РОБОЧИХ КРЕСЛЕНЬ ДСТУ Б А.2.4-7:2009)

1. Титульний аркуш (згідно з ДСТУ Б А.2.4-7:2009).

2. Зміст.

3. Протокол засідання архітектурно-містобудівної ради (або витяг) у випадку, якщо об'єкт підлягає розгляду містобудівною радою.

4. Ситуаційний план (у кольорі).

5. Креслення опорядження фасадів (у кольорі).

6. Таблиця кольорів опорядження фасадів ( в т.ч. рекомендованих кольорів парканів чи огорож, розміщених поруч).



Начальник відділу містобудування

та архітектури виконавчого комітету

Ніжинської міської ради, головний

архітектор м. Ніжина Олена ІВАНЧЕНКО

Додаток 3 до Порядку опорядження фасадів

будівель та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради VIII скликання

від 10.08.2023 р. № 38-32/2023

Керівнику спеціально уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури

Ніжинської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

ПРО ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ ПО ОПОРЯДЖЕННЮ ФАСАДІВ

Я ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи/П.І.Б. заявника )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( місцезнаходження (адреса) юридичної особи/місце проживання заявника)

Повідомляю про проведення робіт по опорядженню фасадів (будівлі, споруди) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

розташованої за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що додаються:

* копія документа, що підтверджує право власності (користування) будівлею/ (приміщенням)/спорудою;
* згода власника, якщо замовником є користувач (орендар);
* паспорт опорядження фасадів – 2 примірника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( підпис) (дата) (прізвище, ім’я та по батькові замовника

або уповноваженої ним особи)

Бажаний спосіб отримання результату:

особисто поштою

Даю згоду на обробку, використання та зберігання персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Заповнюється адміністратором:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)

Додаток 4 до Порядку опорядження фасадів

будівель та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради VIII скликання

від 10.08.2023 р. № 38-32/2023

Керівнику спеціально уповноваженого органу

з питань містобудування та архітектури

Ніжинської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**огляду стану фасадів**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. м. Ніжин

Комісія в складі представників:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власник (та/або користувач, орендар)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склала даний акт про те, що «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р., на підставі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виконала комісійне обстеження (провела огляд) стану фасадів за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назва об'єкта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Коротка характеристика об'єкта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Власник (та/або користувач, орендар), його реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За результатами обстеження встановлено**:**

4. Загальний стан фасадів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стан зовнішніх конструктивних та декоративних елементів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика прилеглої території:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Наявність або відсутність паспорта опорядження фасадів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виявлені несправності, пошкодження, дефекти, відсутність елементів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додатки:** матеріали по справі ( \_\_\_ арк.)

**Члени комісії:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)

Начальник відділу містобудування

та архітектури виконавчого комітету

Ніжинської міської ради, головний

архітектор м. Ніжина Олена ІВАНЧЕНКО

Додаток 5 до Порядку опорядження фасадів

будівель та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради VIII скликання

від 10.08.2023 р. № 38-32/2023

ПРИПИС №\_\_\_\_

про необхідність виконання заходів і робіт по опорядженню фасадів

м.Ніжин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Видано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по-батькові фізичної особи)

(місцезнаходження або місце проживання власника (користувача чи уповноваженої особи)

щодо виконання заходів і робіт по опорядженню фасадів об’єкта за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За результатами проведених комісійних обстежень від «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ р встановлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В термін календарних днів з дати отримання попередження Вамнеобхідно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати, які саме заходи мають бути здійсненні)

У випадку невиконання цього припису\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник  Припис отримав | Дата Підпис |

Начальник відділу містобудування

та архітектури виконавчого комітету

Ніжинської міської ради, головний

архітектор м. Ніжина Олена ІВАНЧЕНКО

Додаток 6 до Порядку опорядження фасадів

будівель та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради VIII скликання

від 10.08.2023 р. № 38-32/2023

ЖУРНАЛ

Реєстрації паспортів опорядження фасадів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заявник | Найменування об’єкту | Адреса розміщення об’єкту | Дата реєстрації погодження | Примітка, або роз’яснення в разі відмови |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ЖУРНАЛ

Реєстрації повідомлення про проведення робіт з опорядження фасадів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заявник | Найменування об’єкту | Адреса розміщення об’єкту | Дата реєстрації повідомлення | Примітка, або роз’яснення в разі відмови |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник відділу містобудування

та архітектури виконавчого комітету

Ніжинської міської ради, головний

архітектор м. Ніжина Олена ІВАНЧЕНКО