

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
на 2019-2024 роки  
(реєстраційний номер 47 від 22 липня 2019 року)**

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ  
І ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ**

**Ніжинського дитячого будинку-інтернату**

Прийняті на загальних зборах  
трудового колективу НДБІ  
протокол № 10  
від 01 серпня 2023 року

У зв'язку з необхідністю та на підставі рішення трудового колективу НДБІ, прийнятим на загальних зборах (протокол № 10 від 01 серпня 2023 року) вносяться наступні зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та представником трудового колективу (далі - Сторони):

1. Внести зміни в Додаток 4 колективного договору та викласти їх в наступній редакції :

Додаток 4

**Перелік  
посад (всіх кваліфікаційних категорій) працівників Ніжинського  
дитячого будинку-інтернату,  
яким встановлюється надбавка за особливі умови роботи у  
розмірі 15 відсотків посадового окладу (з підвищеннями), які  
безпосередньо обслуговують осіб із значно зниженою  
рухомою активністю та ліжкових хворих.**

- 1.Фельдшер.
2. Сестра медична старша.
3. Молодша медична сестра з догляду за хворими.
- 4.Сестра медична.
- 5.Сестра медична з масажу.
- 6.Сестра медична з лікувальної фізкультури.

2. Внести доповнення в Розділ 5 «Робочий час та його використання» Додатку 5 Правил внутрішнього трудового розпорядку колективного договору та викласти їх в наступній редакції:

#### «РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ.

Згідно з ст.. 50 та 51 КЗпП України для працівників НДБІ встановлюється тривалість робочого тижня – 40 годин за винятком педагогічних та медичних працівників (наказ № 44 від 12.02.2007 року Міністерства праці та соціальної політики України) та працівників , для яких встановлена скорочена тривалість робочого тижня (36 годин на тиждень ) за результатами атестації робочих місць за умовами праці ( додаток б).

Напередодні святкових днів тривалість робочого дня скорочується на 1 годину при 40-годинному робочому тижні. Ця норма поширюється на випадки переносу в установленому порядку передсвяткового дня на інший день тижня з метою об'єднання днів відпочинку.

Відповідно до вимог ст..61 КЗпП України для працівників НДБІ, де за умовами праці не може бути додержана встановлена щоденна або щотижнева норма робочого часу, запроваджено підсумований облік робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу обліковий період - 1 рік не перевищувала нормального числа робочих годин (максимальна тривалість робочої зміни -24 години) а саме:

- сестра медична,
- молодша медична сестра ( санітарка –палатна, нянька, роздавальниця, ванниця),
- молодша медична сестра з догляду за хворими,
- кухар,
- кухонний робітник,
- соціальний працівник,
- соціальний робітник,
- сторож,
- машиніст із прання та ремонту спецодягу;
- прибиральник службових приміщень,
- вихователь,
- організатор культурно-дозвіллевої діяльності,
- психолог,
- практичний психолог,
- фахівець з фізичної реабілітації,
- педагог соціальний,
- інструктор з трудової адаптації,
- вчитель-реабілітолог,
- вчитель-логопед,
- вчитель-дефектолог.

Робота даної категорії працівників (з підсумованим обліком робочого часу) та працівників за сумісництвом , а саме: час початку і закінчення щоденної роботи (зміни), перерва на відпочинок та харчування регулюється графіками змінності у відповідності з законодавством.

Графіки розробляються особами, відповідальними за облік робочого часу підрозділу та затверджуються директором установи. Адміністрація створює умови для використання працівниками гнучкого графіку роботи.

Для всіх інших працівників закладу встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота, неділя з початком роботи о 8 години ранку та перервою на відпочинок та харчування з 13 години до 13.30 години.

Кінець робочої зміни встановлюється в залежності від щоденної тривалості робочої зміни та обідньої перерви конкретного працівника.

Для працівників НДБІ, що мають 5-годинний або меншої тривалості робочий день, надання перерви на відпочинок та харчування не обов'язкове.

Працівники, де через умови виробництва, не можна встановити перерву для відпочинку та харчування:

1. Молодша медична сестра (санітарка - нянька)
2. Молодша медична сестра (санітарка – палатна)
3. Молодша медична сестра з догляду за хворими
4. Сестра медична
5. Кухар
6. Молодша медична сестра (санітарка-роздавальниця)
7. Кухонний робітник
8. Сторож

приймають їжу на своєму робочому місці ( приміщенні групи, медичному пості, приміщенні харчоблоку, тощо) відповідно до посади без звільнення від виконання своїх основних обов'язків (нагляд за підопічними групи, збереження їх життя та здоров'я, приготування їжі ....).

Адміністрація зобов'язана організувати облік явки на роботу і залишення на роботі.

Залишення працівником робочого місця без дозволу безпосереднього керівника не допускається.

Відсторонення працівників від роботи власником або уповноваженим ним органом допускається у разі: появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння; відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу і перевірки знань з охорони праці та протипожежної охорони; в інших випадках, передбачених законодавством.

На неперервних роботах (в групах) забороняється залишати роботу до приходу змінного робітника. У випадку неявки змінного робітника працівник повідомляє про це керівнику підрозділу, який повинен негайно прийняти міри по заміні змінного робітника іншим працівником.

Понаднормові роботи, як правило, не допускаються. Застосування понаднормових робіт може відбуватись тільки у виключних випадках та в межах, передбачених дійсним законодавством.

Забороняється в робочий час: відривати працівників від їх безпосередньої роботи, викликати або змушувати їх виконувати громадські обов'язки чи здійснювати різного роду заходи, на пов'язані з виробничою діяльністю.

Працівники установи мають право працювати за сумісництвом, тобто виконувати крім своєї основної, іншу роботу на умовах трудового договору. На умовах сумісництва працівники можуть працювати на тому ж або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина (підприємця, приватної особи) у вільний від основної роботи час.

Черговість надання щорічних відпусток встановлюється адміністрацією за погодженням з представником трудового колективу. Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточного року і доводиться до відома всіх працівників дитячого будинку-інтернату.

Перелік посад (всіх кваліфікаційних категорій) НДБІ з ненормованим робочим днем:

1. Заступник директора
2. Завідувач відділення
3. Завідувач господарства
4. Головний бухгалтер
5. Економіст
6. Бухгалтер
7. Фахівець з публічних закупівель
8. Інспектор з кадрів
9. Інженер з охорони праці
10. Водій автотранспортних засобів (автомобіль спеціалізований санітарно-транспортний "медична допомога", марки "АВТОСНАБ", модель "АСМФ-02" на базі Fiat Doblo)
11. Соціальний працівник

12. Комірник
13. Інструктор з трудової адаптації.

3. Внести зміни в Додаток 6 та викласти такій редакції:

Додаток 6

**Перелік посад працівників Ніжинського дитячого будинку-інтернату, для яких встановлюється скорочений робочий тиждень**

<b>Посади (всіх кваліфікаційних категорій)</b>	<b>Тривалість робочого тижня (в ті дні , коли працівник фактично був зайнятий в цих умовах не менше половини робочого часу, встановленого для працівників цих професій і посад )</b>
Сестра медична	36
Фельдшер	36
Сестра медична старша	36
Сестра-господиня	36
Сестра медична з дієтичного харчування	36
Сестра медична з лікувальної фізкультури	36
Сестра медична з масажу	36
Молодша медична сестра з догляду за хворими	36
Молодша медична сестра (санітарка-нянька)	36
Молодша медична сестра (санітарка-палатна)	36
Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	36
Молодша медична сестра (санітарка-роздавальниця)	36

Молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	36
Прибиральник службових приміщень	36
<b>Посада</b>	<b>Тривалість робочого тижня</b>
Вихователь	25
Вчитель-логопед	18
Вчитель-дефектолог	18
Вчитель- реабілітолог	18
Практичний психолог	20
Лікар- психіатр	38,5
Лікар – терапевт	38,5
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	38,5

4. Внести зміни в Додаток 7 та викласти такій редакції:

Додаток 7

Посада (всіх кваліфікаційних категорій)	Тривалість щорічної основної відпустки (за винятком осіб з інвалідністю)	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки *		
		за роботу із шкідливими і важкими умовами праці	за особливий характер праці окремим категоріям працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням	працівникам з ненормованим робочим днем
Директор	56			
Заступник директора	24			7
Завідувач відділення	24			7
Завідувач господарства	24			7
Інспектор з кадрів	24			7
Головний бухгалтер	24			7
Економіст	24			7
Бухгалтер	24			7
Юрисконсульт	24			
Фахівець з публічних	24			7

закупівель				
Інженер з охорони праці	24			7
Інженер з ремонту	24			
Лікар- терапевт	24			
Лікар-психіатр	24			
Фельдшер	24		25	
Сестра медична старша	24		25	
Сестра медична	24		25	
Сестра медична з лікувальної фізкультури	24		25	
Сестра медична з масажу	24		25	
Сестра медична з дієтичного харчування	24		7	
Сестра-господиня	24		25	
Інструктор з трудової адаптації	24			7
Молодша медична сестра (санітарка-палатна, нянька, ванниця, роздавальниця, прибиральниця)	24		25	
Молодша медична сестра з догляду за хворими	24		25	
Вихователь	56			
Організатор культурно-дозвіллевої діяльності	24		25	
Практичний психолог	56			
Психолог	24		11	
Вчитель-реабілітолог	56			
Вчитель- дефектолог	56			
Вчитель-логопед	56			
Педагог соціальний	56			
Соціальний працівник	24			7
Соціальний робітник	24			
Фахівець з фізичної реабілітації	24			
Кухар	24	4		
Кухонний робітник	24			
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	24	4	4	
Двірник	24			
Слюсар-сантехнік	24		4	
Столяр	24			
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	24		4	
Водій автотранспортних	24		4	7

засобів (автомобіль спеціалізований санітарно-транспортний “медична допомога”, марки “АВТОСНАБ”, модель “АСМФ-02” на базі Fiat Doblo та автобус марки ГАЗ 32213-224 )				
Водій автотранспортних засобів (автомобіль марки ЗАЗ-DAEWOO Lanos, модель санітарний та автомобіль УАЗ 2206, тип санітарний)	24		4	
Комірник	24			5
Перукар	24		11	
Дезінфектор	24			
Ліфтер	24			
Прибиральник службових приміщень	24		4	
Швачка	24			
Сторож	24			

\*щорічні додаткові відпустки, передбачені статтею 7 та п. 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки», надають понад тривалість основної відпустки за однією з підстав, обраною працівником.

5. Внести зміни в Додаток 8 та викласти такій редакції:

Додаток 8

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**  
по досягненню встановлених нормативів  
безпеки, гігієни праці та виробничого середовища,  
підвищення існуючого рівня охорони праці  
в Ніжинському дитячому будинку-інтернаті

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проводити інструктажі по охороні праці та техніці безпеки	постійно	Інженер з ОП
2.	Вимагати неухильного виконання нормативних актів по охороні праці.	постійно	Інженер з ОП
3.	Створювати безпечні умови праці для працюючих з обладнанням, механізмами, електричними приладами	постійно	Інженер з ОП
4.	Забезпечити всіх працівників спецодягом, суворо слідкувати за	постійно	Завідувач господарства, сестра-



	своєчасною зміною спецодягу		господиня
5.	Своєчасно закуповувати запчастини для автотранспорту та обладнання.	постійно	Завідувач господарства
6.	Своєчасно провести діагностику транспорту.	1 раз на рік	Завідувач господарства
7.	Проводити тренувальні заняття з охорони праці, протипожежної безпеки з працівниками.	за графіком	Інженер з ОП
8.	Забезпечити безперебійну роботу всього технологічного обладнання будинку-інтернату	постійно	Інженер з ремонту
9.	Провести поточний ремонт житлових та підсобних приміщень установи, інших будівель.	2,3 квартал	Завідувач господарства
10.	Пофарбувати дитячі майданчики, провести необхідний ремонт	2,3 квартал	Завідувач господарства
11.	Проводити попереджувальну перевірку готовності опалювальної мережі до осінньо-зимового періоду.	4 квартал	інженер з ОП
12.	Проводити огляд вентиляції в пральні та на харчоблоці дитячого будинку-інтернату	постійно	інженер з ОП
13.	Придбати: технологічне обладнання: ванни, унітази, раковини	за потребами	Завідувач господарства
14.	Зробити ремонт запасних виходів першого поверху та їх ганків	2,3 квартал	Завідувач господарства

6. Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною колективного договору і набирають чинності з дня їх підписання представниками Сторін.

7. Всі інші умови колективного договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.


8. Ці зміни та доповнення складено у 3-х примірниках, мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

**Зміни та доповнення підписали:**

Директор Ніжинського  
дитячого будинку-інтернату

  
О.В. Гармаш  
  
«02» 08 2023 р.

Представник трудового  
колективу НДБІ

  
І.В. Авраменко  
«02» 08 2023р.

Всього прощито, пронумеровано  
та скріплено печаткою

9 (дев'ять) аркушів

Директор будинку-інтернату  
О.В.Гармаш





УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. імені Івана Франка, 1, м. Ніжин, 16600, тел. (04631)7-12-59, e-mail: [post@nizhynrada.gov.ua](mailto:post@nizhynrada.gov.ua)  
сайт: <https://nizhynrada.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 04061783

17.08.2023 № 01.1-24/6-1604

На № 180

від 11.08.2023

Директору Ніжинського дитячого  
будинку-інтернату

Олені ГАРМАШ

Про повідомну реєстрацію змін  
і доповнень до колективного договору

Виконавчим комітетом Ніжинської міської ради розглянуто лист Ніжинського дитячого будинку-інтернату від 11.08.2023 №180 та повідомляємо, що зміни і доповнення до колективного договору на 2019-2024 роки Ніжинського дитячого будинку-інтернату зареєстровано виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області 17 серпня 2023 року за № 29.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Сергій СМАГА