

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Ніжинської міської ради  
від 23.11.2021р. № 41-16/2021  
16 сесія VIII скликання

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НІЖИНСЬКИЙ МІСЬКИЙ  
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 24835904

(Нова редакція)

м. Ніжин  
2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ніжинський міський центр соціальних служб Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі - Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Центр створюється, ліквідується, реорганізується Ніжинською міською радою Чернігівської області (далі - Засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Ніжинської територіальної громади.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Центр є підконтрольним і підзвітним Ніжинській міській раді Чернігівської області, підпорядкованим її виконавчому комітету, заступнику міського голови, згідно з розподілом функціональних обов'язків та повноважень, управлінню соціального захисту населення Ніжинської міської ради.

1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Чернігівський обласний центр соціальних служб.

1.5. Діяльність Центру спрямовується та координується управлінням соціального захисту населення Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.6. Головним розпорядником коштів Центру є управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, розпорядчими документами Чернігівського обласного центру соціальних служб, рішеннями Ніжинської міської ради та виконавчого комітету Ніжинської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.8. Положення, штатний розпис, фонд оплати праці працівників та видатки Центру затверджуються Засновником.

1.9. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та

прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування: Ніжинський міський центр соціальних служб Ніжинської міської ради Чернігівської області.

Скорочене найменування – НМЦСС.

2.2. Місцезнаходження: 16600, Україна, Чернігівська область, Ніжинський район, м. Ніжин, вулиця Об'їжджа, буд. 120.

2.3. Юридична адреса: 16600, Україна, Чернігівська область, Ніжинський район, м. Ніжин, вулиця Об'їжджа, буд. 120.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

3.1. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

3.2. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;



- соціальної інтеграції та реінтеграції;  
соціальної адаптації;  
соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;  
кризового та екстреного втручання;  
представництва інтересів;  
посередництва (медіації);  
інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;
- 4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- 5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;
- 6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- 7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- 8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- 9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;
- 10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та забезпечують їх захист;
- 11) інформує жителів Ніжинської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;
- 12) інформує жителів Ніжинської територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- 13) бере участь у визначенні потреб населення Ніжинської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Ніжинської територіальної громади у соціальних послугах;
- 14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику;
- 15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

#### **4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

- 4.1. До структури Центру входять відділення та денні служби:
- служба (відділення) соціальної роботи у громаді;
  - мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
  - стаціонарна служба (відділення), що:
    - виконує роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
    - здійснює соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
  - денна служба (відділення), що забезпечує:
    - соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;
    - соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
    - соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;
    - соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;
    - служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі;
    - мобільна бригада екстреного реагування.

4.2 Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби) діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 5.1. Центр має право:
- самостійно визначати форми та методи роботи;
  - подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
  - залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;
  - залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.
- 5.2. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:
- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради про надання послуг Центром;
  - результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

5.3. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

## **6. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Директор призначається за результатами конкурсу на заміщення вакантної посади директора Ніжинського міського центру соціальних служб Ніжинської міської ради Чернігівської області на умовах контракту.

### **6.2. Директор Центру:**

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до Ніжинської міської ради та до органів, яким Центр підзвітний та підпорядкований;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.



## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

7.1. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Ніжинської міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

7.3. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

7.4. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії:

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

- створення безпечних умов праці.

7.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

7.6. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської ради та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

7.7. Доходи або майно Центру не підлягають розподілу між засновниками, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

7.9. В разі припинення діяльності Центру (в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення) активи Центру передаються до засновника (Ніжинської міської ради Чернігівської області) і зараховуються до бюджету Ніжинської міської територіальної громади.

7.10. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

Якщо будівлю Центру неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

7.11. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.



Згідно з оригіналом  
Секретар сімейного  
свідоцтва ради



Протит, пронумеровано та  
скріплено печаткою  
аркушів

Ю.Ю. Кошечко