ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради

28.01.2025 № 6

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕНННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ, ТА ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги )

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги**  |
| 1 | Місцезнаходження | Чернігівська область, місто Ніжин,вул. Гоголя, буд. 6, 16600 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п’ятниця: з 800 до 1700обідня перерва: з 1300 до 1400Субота, неділя: вихідний |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | телефон: (04631) 7 18 12,(098) 348 51 83e-mail: sobes\_7427@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727-ІV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд” (далі – Постанова № 261) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомогиˮ, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972, наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання | **Право на державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю** (далі – соціальна допомога) мають особи, що одночасно відповідають таким умовам:1) особи, які досягли віку 65 років і не мають права на пенсію відповідно до законодавства або яким установлено інвалідність в установленому порядку. До досягнення зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші після досягнення ними такого віку:58 років - які народилися до 30 вересня 1953 року включно;58 років 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1953 року по 31 березня 1954 року;59 років - які народилися з 1 квітня 1954 року по 30 вересня 1954 року;59 років 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1954 року по 31 березня 1955 року;60 років - які народилися з 1 квітня 1955 року по 30 вересня 1955 року;60 років 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1955 року по 31 березня 1956 року;61 рік - які народилися з 1 квітня 1956 року по 30 вересня 1956 року;61 рік 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1956 року по 31 березня 1957 року;62 роки - які народилися з 1 квітня 1957 року по 30 вересня 1957 року;62 роки 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1957 року по 31 березня 1958 року;63 роки - які народилися з 1 квітня 1958 року по 30 вересня 1958 року;63 роки 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1958 року по 31 березня 1959 року;64 роки - які народилися з 1 квітня 1959 року по 30 вересня 1959 року;64 роки 6 місяців - які народилися з 1 жовтня 1959 року по 31 березня 1960 року;65 років - які народилися з 1 квітня 1960 року по 31 грудня 1960 року;2) не одержують пенсію або соціальні виплати, що призначаються для відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров’я на виробництві, відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14) “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, та допомоги, що призначається відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14) “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства або дітей з інвалідністю, які мають право на державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15) “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” і державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”);3) є малозабезпеченими особами (крім осіб з інвалідністю I групи та дітей померлого годувальника).Крім того, право на соціальну допомогу мають:особи з інвалідністю I групи, якщо вони не одержують пенсію;діти померлого годувальника (у тому числі ті, що народжені до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника), який на день смерті не мав страхового стажу, необхідного для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для призначення соціальної допомоги подаються такі документи:заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201. Під час подання заяви пред’являється паспорт громадянина України, трудова книжка та документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). Громадяни Республіки Польща, які перебувають на території України на умовах, передбачених Законом України “Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України”, пред’являють паспортний документ іноземця, іноземці та особи без громадянства - паспортний документ іноземця та посвідку на постійне проживання або посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;декларація про доходи та майновий стан осіб для призначення соціальної допомоги, складена за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 (у разі потреби);копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи);копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна);копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено).**Для призначення соціальної допомоги дітям померлого годувальника додатково подаються:**копія свідоцтва про народження або паспорта громадянина України особи, якій призначається соціальна допомога, з пред’явленням оригіналу;копії документів, що засвідчують родинні відносини члена сім’ї з померлим годувальником (у разі потреби);копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред’явленням оригіналу;довідка загальноосвітнього навчального закладу системи загальної середньої освіти, професійно-технічного, вищого навчального закладу про те, що дитина навчається за денною формою навчання (у разі потреби) |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги подаються заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, до управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради:безпосередньо через відділ прийому звернень громадян;поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подано не усі необхідні документи для призначення допомоги;особа не має права на призначення допомоги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради інформує заявника шляхом письмового повідомлення на поштову адресу або за допомогою засобів електронного зв`язку (електронне повідомлення) або телефонного зв`язку |

\* *До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги для окремих категорій осіб, зазначених у пунктах 46 Постанови № 261, можуть подаватися заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„Призначення державної СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ, ТА ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

**Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання послуги** | **Структурні підрозділи суб’єкта надання послуги** | **Терміни виконання****етапів опрацювання** |
| 1  | Прийом заяви, перевірка повноти документів та реєстрація заяви;Формування особової справи в електронному та паперовому вигляді | Начальник відділу прийому зверненьгромадян | Відділ прийому зверненьгромадян управління соціального захисту населення | В день звернення;в день надходження звернення поштою |
| 2 | Опрацювання документів;Прийняття рішення щодо призначення (відмови в призначенні) допомогиПроведення нарахування призначених сум до виплати  | Начальник відділу соціальних допомог | Відділ соціальних допомог управління соціального захисту населення | Протягом 10 календарних днів з дня подання необхідних документів та надходження інформації, необхідної для призначення допомоги |
| Начальник управління - заступник начальника управління |  |
| Начальник відділу нарахування та здійснення соціальних виплат  | відділу нарахування та здійснення соціальних виплат  |
| 3 | Видача результату надання послуги | Начальник відділу прийому зверненьгромадян | Відділ прийому зверненьгромадян управління соціального захисту населення | Протягом 5 календарних днів з дня прийняття рішення |
| **Оскарження результату надання послуги** |
| Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги” дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом  |