ПРОЕКТ



**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 19 червня 2025 року м. Ніжин № 302

**Про утворення органів з евакуації**

**на території Ніжинської міської**

**територіальної громади**

У відповідності до пункту а) ст. 361, статей 42, 51, 53, 59, 61, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради 24.12.2020 №27-4/2020 (зі змінами), пп. 10 п. 2 ст. 19 Кодексу цивільного захисту України, п. 20 постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами) та з метою планування заходів евакуації на території Ніжинської міської територіальної громади, виконавчий комітет Ніжинської міської ради вирішив:

1. Утворити на території Ніжинської міської територіальної громади місцеву комісію з питань евакуації.

2. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань евакуації (Додаток 1).

3. Затвердити персональний склад місцевої комісії з питань евакуації (Додаток 2).

4. Затвердити перелік місць розташування евакуаційних органів на території Ніжинської міської територіальної громади (Додаток 3).

5. Затвердити переліки документів збірного, проміжного та приймального пунктів евакуації (Додаток 4).

6. Керівникам підприємств, установ, організацій, відповідальним особам за розгортання органів з евакуації в термін до 11.07.2025 провести уточнення документи з питань евакуації.

7. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради від 24.12.2020 року № 476 «Про міську комісію з питань евакуації».

8. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи Овчаренку І.Ю. забезпечити розміщення цього рішення протягом п’яти робочих днів на офіційному сайті Ніжинської міської ради.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вовченка Ф.І.

Головуючий на засіданні виконавчого комітету

Ніжинської міської ради – Перший заступник

міського голови з питань діяльності

виконавчих органів ради Федір ВОВЧЕНКО

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради

**«Про утворення органів з евакуації на території Ніжинської міської територіальної громади»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

З метою визначення механізмів здійснення організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров’ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення на території Ніжинської міської територіальної громади створюються органи з евакуації.

2. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

пункту а) ст. 361, статей 42, 59, 61, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради 24.12.2020 №27-4/2020 (зі змінами), пп. 10 п. 2 ст. 19 Кодексу цивільного захисту України, п. 20 постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами).

3. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття даного рішення у 2025 році **не** **передбачає** видатки з місцевого бюджету**.**

4. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття даного рішення дасть змогу якісно спланувати та провести обов’язкову чи загальну евакуацію населення, матеріальних і культурних цінностей з Ніжинської міської територіальної громади у безпечні районі в разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру, збройних конфліктів (у тому числі в особливий період).

Начальник відділу

з питань НС, ЦЗН, ОМР Ігор ОВЧАРЕНКО

## Додаток 1

## до рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради

від «\_19\_» \_06\_ 2025 № \_302\_

## ПОЛОЖЕННЯ

**про місцеву комісію з питань евакуації**

**1. Загальні положення**

1.1. Місцева комісія з питань евакуації (далі – комісія) є тимчасовим діючим органом виконавчого комітету Ніжинської міської ради, який відповідає за планування евакуації на території Ніжинської міської територіальної громади, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

1.2. Керівництво комісії з питань евакуації та її персональний склад призначаються рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

1.3. У невідкладних випадках у складі комісії утворюються оперативні групи, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

1.4. Комісії підпорядковуються всі тимчасові органи з евакуації, які утворюються на території Ніжинської міської територіальної громади.

1.5. У разі утворення координаційного штабу з проведення евакуаційних заходів та з метою ефективного реагування на масове переміщення населення комісія забезпечує взаємодію з ним.

1.6. Комісія у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, нормативно-правовими актами з питань захисту населення від наслідків надзвичайних ситуаціях природного та техногенного характеру, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 (зі змінами), розпорядженнями міського голови і цим Положенням.

1.7. Методичне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснюється відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

1.8. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та її секретарем.

**2. Основні завдання місцевої комісії з питань евакуації.**

2.1. До основних завдань місцевої комісій з питань евакуації належать:

1) розроблення планів проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

2) підготовка і проведення евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

3) участь у підготовці населення (працівників) до проведення евакуації;

4) організація оповіщення органів з евакуації, участь в оповіщенні населення (працівників) про початок евакуації в разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) вивчення і визначення зон виникнення можливих надзвичайних ситуацій на території громади;

6) прогнозування можливих наслідків у разі виникнення надзвичайних ситуацій і визначення потреби у проведенні евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей;

7) підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення (працівників);

8) здійснення координації дій з організації та проведення евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей на відповідній території громади;

9) забезпечення готовності органів з евакуації до дій за призначенням;

10) залучення залежно від потреби підприємств, установ і організацій, сил та засобів спеціалізованих служб цивільного захисту відповідного рівня і підпорядкування до здійснення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей та їх координації;

11) здійснення контролю за діяльністю органів з евакуації під час підготовки та проведення евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації;

12) здійснення контролю за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення проведення евакуації;

13) підготовка пропозицій стосовно укладення договорів з відповідними транспортними організаціями щодо виділення визначеного транспорту в разі евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей;

14) визначення залізничних станцій для посадки (висадки) та маршрутів евакуації населення (працівників) транспортними засобами та пішки;

15) організація приймання евакуйованого населення (працівників) та ведення його обліку;

16) здійснення контролю за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників);

17) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей на території громади;

18) організація інформаційного забезпечення проведення евакуації населення (працівників);

19) здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Комісія з питань евакуації діє як у мирний час, так і в особливий період.

А)*. У режимі повсякденної діяльності:*

1) розробляє план проведення евакуаційних заходів згідно з нормативними документами і планом роботи комісії на рік;

2) організовує вивчення і рекогносцировку заміської зони з метою вибору проміжних пунктів евакуації, станцій (пунктів) посадки і висадки, пунктів регулювання руху та уточнення необхідних даних для корегування плану евакуації населення, культурних та матеріальних цінностей;

3) організовує та надає методичну допомогу об’єктовим евакуаційним комісіям, адміністрації органів евакуації та здійснює контроль за їх підготовкою та роботою;

4) збирає та узагальнює розрахунки потреб у транспортних засобах;

5) проводить вивчення та погоджує місця розгортання безпечних районів для розміщення евакуйованого населення, визначає потребу у життєзабезпеченні евакуйованого населення у місцях розміщення;

6) проводить моніторинг стану маршрутів евакуації, пунктів (станцій) посадки (висадки) населення та їх можливостей;

7) визначає місця розгортання та стан забезпечення обладнанням збірні евакуаційні пункти та проміжні пункти евакуації;

8) визначає порядок організації медичного забезпечення населення у збірних евакуаційних пунктах, проміжних пунктах евакуації та пунктах розміщення евакуйованого населення, а також на маршрутах евакуації;

9) визначає порядок організації забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності.

Б). *У випадку виникнення надзвичайних ситуацій або попередження про неї***:**

1) приймає рішення щодо проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей на території Ніжинської міської територіальної громади;

2) організовує оповіщення:

- адміністрації органів з евакуації про прийняте рішення щодо проведення евакуації та розгортання органів з евакуації;

- населення про надзвичайну ситуацію або попередження про неї та прийняте рішення щодо проведення евакуації.

3) налагоджує постійний зв’язок з об’єктовими евакокомісіями і адміністрацією органів з евакуації;

4) контролює та здійснює практичну допомогу об’єктовим евакуаційним комісіям, адміністрації органів з евакуації, керівникам підприємств, установ і організацій у вирішенні питань, пов’язаних з евакуацією населення, матеріальних і культурних цінностей;

5) контролює своєчасну подачу автомобільного транспорту відповідно до затвердженого графіку;

6) контролює роботу органів забезпечення заходів евакуації;

7) організовує взаємодію з адміністраціями інших районів в питаннях організації прийому евакуйованого населення та забезпечення його життєдіяльності;

8) організовує взаємодію зі штабами евакуації (в разі їх утворення) та з обласною евакуаційною комісією щодо обміну інформації з питань стану проведення заходів евакуації;

9) організовує збір, узагальнення та підготовку звітних матеріалів щодо обсягів, часових показників та проблемних питань виявлених під час проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

10) організовує взаємодію з міською, районною та обласною комісіями ТЕБ та НС щодо обміну інформації з питань стану виконання заходів з ліквідації надзвичайних ситуацій, їх попередження або розповсюдження їх наслідків на територію де проводяться заходи евакуації та на евакуаційних маршрутах;

11) готує звітно-довідкову інформацію міському голові - начальнику цивільного захисту Ніжинської міської територіальної громади про хід евакуації, розміщення вивезеного населення у позаміській зоні, забезпечення його продуктами харчування, товарами першої необхідності та медичним обслуговуванням.

**3. Місцева комісія з питань евакуації має право:**

3.1. Доводити, у межах своєї компетенції, до керівників субланок цивільного захисту, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування завдання з виконання евакуаційних заходів.

3.2. Залучати до проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання незалежно від форм власності.

3.3. Безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів.

3.4. Надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакуаційних заходів.

3.5. Заслуховувати керівників суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо підготовки та проведення евакуаційних заходів на території громади і їх всебічне забезпечення.

3.6. Проводити перевірки стану готовності підпорядкованих об’єктових комісій, інших тимчасових органів з питань евакуації щодо дій за призначенням.

3.7. Приймати рішення, у межах повноважень комісії, щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.

**4. Організація роботи та склад місцевої комісії з питань евакуації**

4.1. Евакуаційна комісія працює:

- у режимі повсякденної діяльності згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою – начальником цивільного захисту громади.

Евакуаційна комісія контролює діяльність об’єктових евакуаційних комісій міста та інших евакоорганів під час перевірок, навчань та тренувань.

4.2. Евакуаційна комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, приймає відповідні рішення. Засідання евакуаційної комісії проводяться у залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на півроку.

4.3. Рішення евакуаційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. Рішення евакокомісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими до виконання підприємствами, установами, організаціями та підпорядкованими евакуаційними органами.

Контроль за виконанням рішень евакокомісії покладається на секретаря комісії.

4.4. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу евакуаційної комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

У разі евакуації населення в безпечні райони за межі регіону, туди направляються представники евакуаційної комісії для організації взаємодії з місцевими органами влади та вирішення питань прийому, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується зв’язком та інформаційним супроводом.

Транспортне, побутове забезпечення членів комісії, забезпечення їх спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет Ніжинської міської ради.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

4.5. До складу комісії з питань евакуації входять:

- голова місцевої евакуаційної комісії;

- заступники голови місцевої евакуаційної комісії;

- секретар місцевої евакуаційної комісії;

- група оповіщення та інформаційного супроводу заходів евакуації;

- група обліку евакуйованого населення;

- група обліку матеріальних і культурних цінносте що підлягають евакуації;

- група транспортного забезпечення;

- група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

- група медичного забезпечення;

- група матеріально-технічного забезпечення.

4.6. Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються з числа працівників виконавчого комітету та виконавчих органів Ніжинської міської ради в складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах і персональний склад визначаються рішенням голови комісії.

4.7. Роботою евакуаційної комісії керує її голова, а в разі відсутності голови, - за дорученням, - його заступник.

4.8. Секретарем місцевої комісії з питань евакуації є працівник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи.

**5. Обов’язки членів місцевої комісії з питань евакуації**

5.1. ***Голова місцевої комісії з питань евакуації*** підпорядковується міському голові - начальнику цивільного захисту громади, особисто керує роботою евакуаційної комісії і відповідає за:

– планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;

– підготовку особового складу комісії та евакоорганів громади до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії визначає обов’язки посадових осіб евакокомісії, ступень відповідальності та завдання керівникам груп з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова евакокомісії:

– здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняті ним рішення;

– здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

– організовує роботу евакуаційної комісії з розроблення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей громади в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

– контролює створення евакуаційних органів в місті (об’єктових евакуаційних комісій та інших евакоорганів), у кількості достатній для проведення евакуації та розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей при виникненні надзвичайних ситуацій;

– організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

– бере участь у розробці документів евакуаційної комісії;

– здійснює керівництво евакуаційними органами громади при проведенні евакуації (розміщення) населення;

– видає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов’язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об’єктів господарювання незалежно від форм власності;

– виконує інші покладені на нього обов’язки з питань забезпечення проведення заходів евакуації.

5.2. ***Заступник голови місцевої комісії з питань евакуації*** відповідає за організацію роботи евакокомісії, своєчасність розроблення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей громади на випадок можливих надзвичайних ситуацій і щороку станом на 1 січня поточного року організовує проведення його коригування.

При проведенні евакуації, заступник голови комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує роботу евакуаційної комісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов’язки.

5.3. ***Секретар місцевої комісії з питань евакуації*** підпорядковується голові евакуаційної комісії та його заступнику.

Секретар відповідає за:

– своєчасність отримання і збереження документів;

– своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакуаційної комісії;

– збір і узагальнення інформації, що надходить;

– облік отриманих евакуаційною комісією та відданих її головою розпоряджень;

– оформлення і реєстрацію документів евакуаційної комісії.

5.4. Функціональні обов’язки голови, заступника голови, секретаря комісії з питань евакуації громади підписує голова комісії і затверджує міський голова – начальник цивільного захисту громади, інших посадових осіб – підписує заступник голови комісії, а затверджує голова комісії.

**6. Основні завдання груп забезпечення проведення заходів евакуації:**

6.1. ***Група оповіщення та інформаційного супроводу заходів евакуації:***

- за допомогою МАСЦО здійснює оповіщення керівництва міста, членів евакуаційної комісії, адміністрації евакоорганів про збір евакокомісії та розгортання органів з евакуації, а населення про прийняте рішення щодо проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей на території Ніжинської міської територіальної громади та порядок і обсяги їх проведення;

- підтримання постійного та сталого зв'язку між органами управління та забезпечення проведення заходів евакуації а також розгорнутими евакооргнами;

- проведення своєчасного інформаційного супроводу заходів евакуації у всіх доступних засобах масової інформації;

- в разі неможливості відновлення інформаційного супроводу заходів евакуації через ЗМІ організовує оповіщення населення за допомогою рухомих засобів оповіщення;

- підготовка та ведення робочих документів групи (журналів, списків);

- участь у підготовки довідкової та звітної інформації.

6.2***. Група обліку евакуйованого населення:***

- уточнення списків населення яке підлягає першочерговим заходам евакуації;

- збір та узагальнення інформації про прибуття еваконаселення до збірних евакуаційних пунктів за категоріями населення;

- збирання і узагальнення даних про хід евакуації, формування та рух пішохідних і автомобільних колон з евакуйованим населенням, а також про час проходження контрольних відміток евакоколон на маршрутах евакуації, час прибуття і стан розміщення евакуйованих у безпечних районах;

- підготовка та ведення робочих документів групи (журналів, списків);

- участь у підготовки довідкової та звітної інформації.

6.3. ***Група обліку матеріальних і культурних цінностей що підлягають евакуації:***

- проведення уточнення обсягів та номенклатури матеріальних і культурних цінностей, що підлягають евакуації;

- збір та узагальнення інформації з пунктів завантаження на транспортні засоби матеріальних і культурних цінностей щодо обсягів завантаження матеріальних і культурних засобів на транспортні засоби;

- збір та узагальнення інформації про час проходження контрольних відміток колон з матеріальними і культурними цінностями на маршрутах евакуації та час прибуття та вивантаження цінностей в безпечних районах, порядок організації обліку, умов зберігання та стану забезпечення їх охорони;

- підготовка та ведення робочих документів групи (журналів, списків);

- участь у підготовки довідкової та звітної інформації.

6.3. ***Група транспортного забезпечення:***

- здійснює формування, своєчасне уточнення списків наявного вантажного автопарку комунальних підприємств та підприємств, організацій і установ що здійснюють свою господарську діяльність на території громади (власник та його контактні данні, тип транспортного засобу та його кількість, вантажопідйомність та технічний стан автотранспорту);

- здійснює формування, своєчасне уточнення списків наявного автобусного автопарку комунальних підприємств та підприємств, організацій і установ що здійснюють свою господарську діяльність на території громади (власник та його контактні данні, тип транспортного засобу та його кількість, кількість посадочних місць та технічний стан автотранспорту);

- здійснює формування, своєчасне уточнення списків наявного автопарку спеціально обладнаних місцями для перевезення пасажирів з особливими потребами (реомобілів) комунальних підприємств та підприємств, організацій і установ що здійснюють свою господарську діяльність на території громади (власник та його контактні данні, тип транспортного засобу та його кількість, загальна кількість посадочних місць, у тому числі кількість спеціально обладнаних місць та технічний стан автотранспорту);

- здійснює контроль за своєчасним поданням транспортних засобів до місць посадки евакуйованого населення чи до місць завантаження матеріальних і культурних цінностей;

- моніторинг технічного стану транспортних засобів на маршрутах евакуації;

- збір та узагальнення потреб в транспортних засобах для забезпечення проведення заходів евакуації, підготовка заявок до районної та обласної евакокомісії щодо покриття потреби в транспортних засобах;

- проведення планування (складання графіків) подачі транспортних засобів до місць посадки еваконаселення чи до місць завантаження матеріальних і культурних цінностей;

- проведення розрахунків пасажиро-рейсів та ватажо-рейсів;

- підготовка та ведення робочих документів групи (журналів, списків);

- участь у підготовки довідкової та звітної інформації.

6.4. ***Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху***:

- забезпечує охорону громадського порядку на збірних евакуаційних пунктах, пунктах прийому евакуйованого населення, на майданчиках посадки еваконаселення та завантаження матеріальних і культурних цінностей;

- за погодженням районної військової адміністрації здійснює супровід евакуаційних колон по евакуаційних маршрутах в межах району.

6.5. ***Група медичного забезпечення:***

- забезпечує складання та своєчасне уточнення списки найуразливіших категорій населення (людей з інвалідністю, що потребують сторонньої допомоги та медичного супроводу під час евакуації, лежачих хворих, тяжкохворих пацієнтів медичних закладів, вагітних жінок на пізніх термінах вагітності, жінок з малолітніми дітьми (віком до 3 років));

- визначають порядок евакуації та медичного супроводу найуразливіших категорій населення;

- визначають потребу у спеціалізованому медичному транспорті для забезпечення евакуації осіб що його потребують, готують та подають заявники на покриття потреби в такому транспорті до районної та обласної евакуаційної комісії;

- організовують медичну допомогу населенню під час здійснення евакуації;

- організовують медичне забезпечення в місцях розгортання евакуаційних органів;

- підготовка та ведення робочих документів групи (журналів, списків);

- участь у підготовки довідкової та звітної інформації.

6.6***. Група матеріально-технічного забезпечення:***

- готує та своєчасно уточнює розрахунки потреби в матеріальних і технічних засобах необхідних для забезпечення проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей на території Ніжинської міської територіальної громади;

- проводить моніторинг обсягів забезпечення органів евакуації майном та обладнанням, підготовка та подання заявок на доукомплектування;

- моніторинг стану дорожнього покриття на маршрутах евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей автомобільним транспортом і в пішому порядку;

- погодження виділення залізничного транспорту для забезпечення потреб евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, у тому числі і спеціалізованих евакуаційних медичних вагонів, місць посадки населення на залізничний транспорт та місць завантаження матеріальних і культурних цінносте;

- створює та утримує в належному стані матеріальні і технічні засоби для забезпечення проведення евакуаційних заходів та своєчасно їх поповнює;

- веде списки спеціальної дорожньої, будівельної та підйомної транспортної техніки комунальних підприємств та підприємств, організацій і установ які здійснюють свою господарську діяльність на території Ніжинської міської територіальної громади (власник та його контактні данні, тип транспортного засобу, його кількість та технічний стан);

- здійснює матеріальний та технічний супровід евакуаційних заходів на шляхах евакуації;

- підготовка та ведення робочих документів групи (журналів, списків);

- участь у підготовки довідкової та звітної інформації.