

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 19 червня 2025 р. м. Ніжин № 289

Про затвердження інформаційних та

технологічних карток адміністративних послуг

у сфері соціального захисту населення

Відповідно до підпункту 4 пункту б частини 1 статті 34, статей 52, 53, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423 (зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 14.01.2025 року № 10-Н «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення», Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області VIII скликання від 24 грудня 2020 року № 27-4/2020, з метою забезпечення організації надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення та відкритості інформації про адміністративні послуги, що надаються виконавчим комітетом Ніжинської міської ради, та порядок їх надання, виконавчий комітет Ніжинської міської ради вирішив:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, які надаються виконавчим комітетом Ніжинської міської ради, що додаються, а саме:

1) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена”;

2) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного”;

3) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного”;

4) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири”;

5) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна”;

6) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа”;

7) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором”;

8) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного”;

9) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного”;

10) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири”;

11) інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги „видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна”.

2. Начальнику Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради Оксані Смазі розмістити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення соціального характеру на офіційному сайті Ніжинської міської ради та у місцях здійснення прийому громадян.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Грозенко.

Головуючий на засіданні виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Федір ВОВЧЕНКО