|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | до Порядку розроблення місцевих/регіональних цільових програм Ніжинської територіальної громади, затвердження, моніторингу та звітності про їх виконання | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Інформація про виконання програми станом на** | | | | | | | **01.07.** | **2025 року** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2025 рік** | | | | | | | | | |
|  | **затверджена 06.12.2024 року, № 3-43/2024** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження, в т.ч. зі змінами) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | **1010180** |  | **Інша діяльність у сфері державного управління** | | | | | |
|  |  |  | КПК |  | (найменування бюджетної програми) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетні асигнування з урахуванням змін | | | Касові видатки | | | Відхилення | | | Пояснення відхилення |
|  | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд |  |
|  | 50 000.00 | 50 000.00 | - | 11 315.00 | 11 315.00 | - | -38 685.00 | -38 685.00 | - | Кошти будуть реалізовані до кінця року |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Напрями діяльності та завдання місцевої/регіональної цільової програми | | | | |  |  |  |  |  |
|  | - виконання представницьких та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні культурних зв’язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ з/п** | **Завдання/напрями/заходи** | | | **Відповідальний виконавець** | **Планові обсяги  фінансування, грн** | | **Фактичні обсяги  фінансування, грн** | | **Стан виконання завдань  (результативні показники виконання програми)** | |
| **загальний фонд** | **спеціальний фонд** | **загальний фонд** | **спеціальний фонд** |
| 1 | *Організація проведення офіційних прийомів, зустрічей, супроводу делегацій, представників українських, міжнародних організацій, асоціацій, посольств, торгових представництв, муніципалітетів, фінансових інституцій, тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо* | | | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 10 000 | - | 0.00 | - |  | |
| 2 | *Виготовлення друкованої продукції, придбання грамот, подяк, рамок для грамот та подяк, подарунків, сувенірної та квіткової продукції, банерів, конвертів, листівок, запрошень тощо* | | | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 10 000 | - | 0.00 | - |  | |
| 3 | *Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст-побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України із метою встановлення міжнародних зв’язків, взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, в т.ч. видатки на проведення офіційних прийомів представників, оплату послу з харчування (сніданок, обід, вечеря, кава-брейк), транспортування, перевезення, забезпечення організаційно – культурного супроводу тощо* | | | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 30 000 | - | 11 315.00 | - | Послуги харчування: - майстрів Чернігівщини для організації виставки та майстер-класів з нагоди Дня міста (*Рішення виконкому від 08.05.2025 року № 228*) - членів делегації представників культурної галузі Бориспільської міської територіальної громади (*Рішення виконкому від 12.06.2025 року № 280)* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Начальник управління культури і туризму | | | |  | | Тетяна БАССАК | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Головний бухгалтер | | | |  | | Валентина ДАВИДЕНКО | |  |