

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

49 сесія VIIІ скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 14 серпня 2025 року м. Ніжин № 37-49/2025

Про внесення змін до Статуту комунального

некомерційного підприємства «Ніжинська

центральна міська лікарня імені Миколи

Галицького» Ніжинської міської ради

Чернігівської області та затвердження його

у новій редакції

Відповідно до статей 25, 26, 42, 59, 60, 73 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні», Регламенту Ніжинської міської ради Чернігівської області, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 27 листопада 2020 року №3-2/2020 зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України №781 від 05 липня 2024 року «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», у зв’язку з розширенням переліків випадків, за яких комунальне некомерційне підприємство «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області може надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, Ніжинська міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства

«Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області (ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 02774125) та затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області у новій редакції, що додається.

2. В.о. генерального директора комунального некомерційного підприємства

«Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області Качеру О.Е.:

2.1. подати документи на державну реєстрацію Статуту комунального

некомерційного підприємства «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області у новій редакції.

2.2. забезпечити оприлюднення даного рішення на сайті Ніжинської

міської ради протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського

голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грозенко І.В. та в.о. генерального директора комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області Качера О.Е.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, туризму, молодіжної політики та спорту ( голова комісії Кірсанова С.Є.) .

Міський голова Олександр КОДОЛА

Затверджено   
Рішення Ніжинської міської ради   
Чернігівської області

49 сесія VIIІ скликання

від 14 серпня 2025 року №37-49/2025

**С т а т у т   
   
Комунального некомерційного підприємства   
« Ніжинська центральна міська лікарня   
 імені Миколи Галицького »   
Ніжинської міської ради Чернігівської області**

( ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 02774125)

(нова редакція)

м. Ніжин

2025

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області (надалі – Підприємство) є кластерним закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь – яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.   
1.2.Підприємство реорганізоване за рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області (надалі – Засновник) від «17» липня 2019 року № 4-57/2019 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » шляхом перетворення комунального лікувально-профілактичного закладу охорони здоров’я «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області у комунальне некомерційне підприємство «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області.   
1.3. Майно підприємства є власністю Ніжинської міської територіальної громади в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».  
1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального лікувально - профілактичного закладу охорони здоров’я «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.5. Підприємство є правонаступником комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна районна лікарня» Ніжинської міської ради Чернігівської області, яке реорганізоване шляхом приєднання на підставі рішень Ніжинської міської ради Чернігівської області від 09 лютого 2023 року № 8-28/2023 «Про припинення комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна районна лікарня» Ніжинської міської ради Чернігівської області» та 18 квітня 2023року №5-30/2023 «Про затвердження передавального акту балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів від Комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна районна лікарня» Ніжинської міської ради Чернігівської області до правонаступника Комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області», комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський пологовий будинок» Ніжинської міської ради Чернігівської області, яке реорганізоване шляхом приєднання на підставі рішень Ніжинської міської ради Чернігівської області від 25 вересня 2024 року № 10-40/2024 «Про припинення Комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський пологовий будинок» Ніжинської міської ради Чернігівської області» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області та 25 грудня 2024року №1-44/2024 «Про затвердження передавального акту про передачу активів та пасивів комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський пологовий будинок» Ніжинської міської ради Чернігівської області код ЄДРПОУ 212398952 до правонаступника комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області код ЄДРПОУ 02774125 шляхом реорганізації приєднання». Підприємство є правонаступником усього майна, земельних ділянок всіх прав та обов’язків комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна районна лікарня» Ніжинської міської ради Чернігівської області та комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський пологовий будинок» Ніжинської міської ради Чернігівської області.   
1.6. Підприємство створено на базі майна комунальної власності Ніжинської міської територіальної громади, яку представляє Ніжинська міська рада Чернігівської області. 1.7. Засновником, Власником Підприємства є Ніжинська міська територіальна громада, в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області (надалі-Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.   
1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.   
1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.   
1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.8. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткового підприємства КНП «Ніжинська ЦМЛ ім. М. Галицького», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.   
  
 **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ**   
2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування українською мовою:

Комунальне некомерційне підприємство «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького» Ніжинської міської ради Чернігівської області.

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою:

КНП «Ніжинська ЦМЛ ім. М. Галицького».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою:

Municipal Non-profit Еntеrрrisе of Nizhyn City Соunсil of Chernihiv Oblast "Mykola Halytskyi Nizhyn Сепtrаl City Hospital"

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою:

MNE "M. Halytskyi Nizhyn CCH".

2.2. Юридична адреса Підприємства: Україна, 16000, Чернігівська область, Ніжинський район, місто Ніжин, вулиця Прощенка Станіслава, будинок 21.   
   
 **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання вторинної   
(спеціалізованої) медичної допомоги, що надається в амбулаторних та стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації (крім лікарів загальної практики – сімейної медицини) у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних станів, паліативної допомоги та інших медичних послуг населенню в тому числі вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України;   
3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:   
 3.2.1. Створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально – діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;   
 3.2.2. Організація і надання послуг з медичного обслуговування населення за плату відповідно до розрахунків, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;   
 3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої медичної допомоги;   
 3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.7. Своєчасна госпіталізація і спеціалізоване стаціонарне лікування хворих з попереднім обстеженням пацієнтів у відповідності з профілем захворювання;

3.2.8. Організація, формування та видача рекомендацій з проведення відновлювального лікування хворих після виписки зі стаціонару;

3.2.9. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому

3.2.10. Вдосконалення системи спеціальної медичної допомоги;

3.2.12. Здійснення профілактики захворювань серед населення;

3.2.13. Здійснення оздоровчих заходів;

3.2.14. Надання медичних послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;

3.2.15. Надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.16. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають або тимчасово перебувають на території України;

3.2.17. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;   
 3.2.18. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею документів, які засвідчують тимчасову непрацездатність, відбір пацієнтів на санаторно – курортне та реабілітаційне лікування;

3.2.19. Організовує та проводить поцінування повсякденного функціонування особи створеними в закладі експертними комісіями.

3.2.20. Направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи у відповідності до вимог чинного законодавства;   
 3.2.21. Участь у розробці і проведенні заходів, спрямованих на покращення стану здоров’я всіх верств населення, зменшення його захворюваності, смертності та інвалідності, підвищення рівня його санітарно-гігієнічних знань та пропаганди здорового способу життя;   
 3.2.22. Організація попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів дитячого та дорослого населення, як в організованих колективах, в тому числі зі шкідливими умовами праці, так і неорганізованого з розробкою рекомендацій щодо оздоровлення виявлених хвороб;   
 3.2.23. Застосування у комплексній терапії фізіотерапевтичних методів лікування, лікувальної фізкультури, дієтичного харчування та інших сучасних методів лікування;   
 3.2.24. Ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;   
 3.2.25. Огляд на виявлення ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції;   
 3.2.26. Попередні, періодичні, позачергові медичні огляди населення та кандидатів у водії;   
 3.2.27. Надання термінової та консультативної кваліфікованої медичної допомоги громадянам зарубіжних держав, які звернуться за медичною допомогою;   
 3.2.28. Організація практики студентів медичних училищ (коледжів) та вищих медичних навчальних закладів, а також підготовка лікарів – інтернів;

3.2.29. Організація та проведення вакцинації населення проти інфекційних захворювань за епідемічними показаннями та, за наявності медичних показів, профілактичної імунізації проти керованих інфекційних хвороб в умовах стаціонару згідно чинного законодавства України;   
 3.2.30. Здійснення діяльності щодо обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до державної ліцензії, а саме придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення;   
 3.2.31. Організація медикаментозного та технічного забезпечення лікувально – діагностичного процесу в Підприємстві;   
 3.2.32. Організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково – практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо   
 3.2.33. Організація статистичного обліку лікувально – профілактичної роботи;   
 3.2.34. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів;   
 3.2.35. Здійснення закупівлі, зберігання та використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;   
 3.2.36. Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;   
 3.2.37. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавства України;   
 3.2.38. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально – діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Аналітично-інформаційна діяльність:

3.3.1. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, здійснення заходів з профілактики захворювань та збереження репродуктивного здоров’я;

3.3.2. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;

3.3.3. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;

3.3.4. Здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи, наукової і методичної діяльності, підготовки та перепідготовки медичних фахівців, організації та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;

3.3.5. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.3.6. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації надання допомоги пільговим категоріям населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров’я;

3.3.7. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги населенню усіх вікових категорій, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.3.8. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

3.3.9. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку акушерсько-гінекологічної допомоги населенню;

3.3.10. Здійснення заходів з удосконалення організації своєї діяльності;

3.3.11. Організація та систематичне здійснення заходів соціального та виробничого розвитку колективу, формування сучасної матеріально-технічної бази, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці та повноцінного відпочинку працівників;

3.3.12. Співпраця з благодійними фондами та страховими компаніями.

3.4. Наукова робота:

3.4.1. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів закладів освіти медичного профілю на підставі укладених договорів;

3.4.2. Здійснення спільно з закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково-дослідної роботи;

3.4.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних, навчальних та науково – дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.4.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.   
 **4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику, підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально – технічних ресурсів, Підприємство зобов’язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров’я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3. Підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров’я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань, відповідно до законодавства.

4.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтується на оцінці ступеню загрози життю та здоров’ю конкретної особи.

4.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров’я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов’язковою у зв’язку з вимогами законодавства.

4.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це генеральним директором Підприємства, після ознайомлення із станом здоров’я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7. У разі, коли стан здоров’я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізації зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби спрямування пацієнта до іншого закладу охорони здоров’я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров’я. При цьому до іншого закладу охорони здоров’я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров’я особи та вжиті у Підприємстві заходи.

4.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі :   
 4.8.1. Коли стан здоров’я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.8.2. Наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;   
 4.8.3. Коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від провадження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров’я або для здоров’я інших осіб;

4.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров’я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Генеральний директор Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонару відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути проінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров’я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов’язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.   
4.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву владу за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої влади.

4.12. При наданні медичних послуг Підприємство зобов’язане забезпечувати дотримання відповідних, пов’язаних з наданням медичної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

**5. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

5.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області на праві оперативного управління та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до Фінансового плану, затвердженого Виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами, тарифами що визначаються в порядку, встановленому законодавством. Фінансовий план подається Виконавчому комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області до 1 листопада року, що передує плановому. Зміни до Фінансового плану можуть вноситися чотири рази на рік, до настання строку звітування.

5.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційним або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально – технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

5.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

5.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

5.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5.10. Підприємство може надавати платні послуги з медичного обслуговування, які не входять до програми медичних гарантій та не включені до переліку послуг за договорами про медичне обслуговування населення. Перелік та порядок надання послуг з медичного обслуговування визначається «Положенням про порядок надання платних послуг» затвердженим керівником (особою що його заміняє) Підприємства.

**6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

6.3.Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:   
 6.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;   
 6.3.2. Кошти Ніжинської міської територіальної громади (бюджетні кошти);   
 6.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти одержані від орендарів та Співкористувачів електричної, теплової, водопровідної, газопровідної мережі, як компенсація витрат Підприємства за ці енергоносії та за утримання приміщень;   
 6.3.4. Цільові кошти;   
 6.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення (кошти отримані від НСЗУ);   
 6.3.6. Кредити банків;   
 6.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;   
 6.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, благодійної, гуманітарної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань від юридичних і фізичних осіб;

6.3.9.Надходження коштів на виконання програм соціально – економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

6.3.10. Субвенції з обласного та державного бюджетів, в тому числі на реалізацію програм в галузі охорони;   
 6.3.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;   
 6.3.12. Інші джерела, не заборонені законодавством.   
Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках передбачених чинним законодавством України;

6.4. Статутний капітал Підприємства становить: 2000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 коп.), який утворився за рахунок внесеного капіталу Комунального лікувально – профілактичного закладу на момент реорганізації та за рахунок реорганізації комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський пологовий будинок» Ніжинської міської ради Чернігівської області.

6.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за погодженням з Замовником.

6.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

6.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.   
  
 **7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

7.1.2. Розробляти та подавати в установленому порядку до Ніжинської міської ради Чернігівської області пропозиції щодо проектів програм соціально – економічного розвитку міста Ніжина;   
 7.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально – технічне забезпечення;   
 7.1.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами - підприємцями а також фізичними особами.

7.1.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;   
 7.1.6. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

7.1.7. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;   
 7.1.8. Здійснювати власну будівництво, модернізацію, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, придбання основних фондів у визначеному законодавством порядку, а також забезпечення своєчасного освоєння нового медичного обладнання та апарату;   
 7.1.9. Залучати підприємства, установи, організації та фізичних осіб для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;  
 7.1.10. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;   
 7.1.11. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом;   
 7.1.12. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

7.1.13. Організовувати роботу всіх підрозділів Підприємства, встановлювати режим роботи стаціонару, амбулаторних та інших підрозділів, графіки прийому та обслуговування населення, роботи по наданню невідкладної медичної допомоги;   
 7.1.14. Формувати кадровий склад структурних підрозділів Підприємства;   
 7.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;

7.2. Підприємство зобов’язане:   
 7.2.1. Забезпечувати, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики в сфері охорони здоров’я;   
 7.2.2. Розробляти та подавати виконавчому комітету Ніжинської міської ради пропозиції стосовно реалізації державної політики в сфері охорони здоров’я, сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання допомоги населенню;   
 7.2.3. Здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров’я на території міста в установах, що належать до сфери управління Підприємства;   
 7.2.4. Забезпечення прогнозування та планування свого розвитку та мережі закладів охорони здоров’я міста Ніжина;   
 7.2.5. Вивчення потреб структурних підрозділів Підприємства у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проведення аналізу ефективності їх використання;   
 7.2.6. Формування заявок про потребу у медичних кадрах, медичному обладнанні, лікарських засобах, спеціальних санітарних транспортних засобах, що централізовано постачаються за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, організацію відповідно до законодавства таких закупівель;   
 7.2.7. Здійснення контролю за якістю та обсягами медичної допомоги, що надається структурними підрозділами;   
 7.2.8. Проведення аналізу показників стану здоров’я населення, розробка та забезпечення виконання заходів щодо запобігання та зниження рівнів смертності, захворюваності і втрати працездатності населення, пропагування здорового способу життя;   
 7.2.9. Участь у роботі із забезпечення надання медико – санітарної допомоги населенню під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;   
 7.2.10. Організація відповідно до законодавства роботи з охорони материнства і дитинства;

7.2.11. Проведення належного обліку робочого часу працівників Підприємства та відповідної оплати за виконану робот згідно чинного законодавства;   
 7.2.12. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;   
 7.2.13. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;   
 7.2.14. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом;   
 7.2.15. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я;

7.2.16. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;   
 7.2.17. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;   
 7.2.18. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2.19. Спрямовувати залишок коштів, отриманих від Національної служби здоров’я України на розвиток Підприємства у межах 5- 10%.

**8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ   
 КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ** 8.1. Управління Підприємством здійснюють:

8.1.1. Вищий орган - Ніжинська міська рада Чернігівської області (Засновник);

8.1.2. Виконавчий орган – генеральний директор Підприємства;

8.1.3. Інші органи – виконавчий комітет Ніжинської міської ради Чернігівської області та міський голова міста Ніжина (або особа, що відповідно до законодавства здійснює його повноваження).

8.2. Керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється за розпорядженням міського голови відповідно до порядку визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров’я України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність генерального директора, умов його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

8.3. До компетенції Засновника (Ніжинської міської ради Чернігівської області) Підприємства належить:   
 8.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;   
 8.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;   
 8.3.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;   
 8.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Ніжинської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;   
 8.3.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

8.4. До компетенції виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області належить :

8.4.1. Затвердження фінансового плану Підприємства внесення до нього змін;

8.5. До компетенції міського голови міста Ніжина (або особи, що відповідно до законодавства здійснює його повноваження), належать :

8.5.1. Призначення генерального директора Підприємства, звільнення генерального директора Підприємства відповідно до чинного законодавства. Проведення перевірок діяльності генерального директора Підприємства та відсторонення його від роботи у випадках передбачених чинним законодавством України;

8.5.2. Укладання трудового контракту від імені Ніжинської міської ради Чернігівської області з генеральним директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

8.5.3. Покладання виконання обов’язків генерального директора Підприємства на період його тимчасової відсутності на заступника генерального директора Підприємства, у разі відсутності заступника на інших працівників Підприємства.

8.6.Генеральний директор Підприємства:   
 8.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;   
 8.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

8.6.3. Затверджує штатну чисельність працівників Підприємства, внесення до них зміни;   
 8.6.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно – правових актів;   
 8.6.5.Несе відповідальність за формування та виконання Фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності Ніжинської міської територіальної громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;   
 8.6.6. Користується майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;   
 8.6.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;   
 8.6.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;   
 8.6.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь – які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов’язковим;   
8.6.10. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та інші звітність підприємства, зокрема надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;   
 8.6.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;   
 8.6.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;   
 8.6.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

8.6.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;   
 8.6.15. Вживає заходів щодо своєчасності та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.   
 8.6.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Генерального директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;   
 8.6.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:   
 - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;   
 - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гуманітарна допомога, гранти та дарунки;   
 - порядок приймання, зберігання, відпуск та обліку лікарських засобів та медичних виробів;   
 8.6.18. При укладанні Засновником договорів оренди майна (яке передано в оперативне управляння Підприємству) виступає однією із сторін договору оренди ( як Балансоутримувач майна);   
 8.6.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Генеральним директором Підприємства;

8.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров’я, фінансово – господарської діяльності на Підприємстві може створюватися наглядова рада.

Кількість членів наглядової ради визначається залежно від статусу закладу охорони здоров’я у спроможній мережі закладів охорони здоров’я відповідного госпітального округу і становить:

* від п’яти до семи осіб - для загального закладу охорони здоров’я та/або іншого закладу охорони здоров’я;
* від семи до одинадцяти осіб - для кластерного закладу охорони здоров’я;
* від одинадцяти до п’ятнадцяти осіб - для надкластерного закладу охорони здоров’я.

Наглядова рада складається з представників власника - від двох до семи осіб та незалежних членів наглядової ради - від трьох до восьми осіб.

Кількість незалежних членів наглядової ради повинна становити більшість членів наглядової ради. Наглядова рада, в якій кількість представників власника дорівнює або перевищує кількість незалежних членів наглядової ради, не є правоможною.

У разі коли кількість незалежних членів наглядової ради скоротилася після початку її діяльності, чинний склад наглядової ради організовує проведення конкурсу на заповнення вакантних посад незалежних членів наглядової ради відповідно до чинного законодавства.

Строк повноважень члена наглядової ради (як представників власника, так і незалежних членів наглядової ради) становить п’ять років, але може бути меншим у зв’язку з плановою ротацією.

Одна і та сама особа (як представник власника, так і незалежний член наглядової ради) не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд.

8.8. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язок виконує заступник генерального директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

**9. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Структура Підприємства затверджується генеральним директором.

9.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджується його генеральним директором.

9.3. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на підставі Фінансового плану Підприємства, погодженого з установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально – культурного і побутового обслуговування.

10.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

10.3. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

10.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.7. Право укладання колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

10.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

10.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умов запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

10.12. Мінімальна заробітна плата працівника не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначається контрактом, укладеним із Засновником.

10.14. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.   
  
 **11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1.Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2.Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам. Оприлюднення проводиться через офіційний сайт Ніжинської міської ради.

11.3.Контроль за фінансово – господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4.Засновник має право здійснювати контроль фінансово – господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово – господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5.Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.   
  
 **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюються шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.4. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначеному законодавством строки.

12.5. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.