**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за серпень 2025 року**

За серпень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 785 вхідних документів від юридичних осіб, з них 74 з контрольними термінами виконання та 190 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 6 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 8 запитів з поліції;
* 6 запитів з прокуратури;
* із судів 17 ухвал та рішень;
* 19 судових повісток;
* З Міністерств – 3/2;
* Від депутатів Верховної Ради – 3;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 4;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 377/48;
* з обл. управлінь та департаментів – 35/5;
* ОДА/ОР – 24/7;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 187;
* інші організації – 159/12.

Відправлено 350 вихідних документів, з них 129 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 10 доручень.

Зареєстровано 54 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 3 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 184 виконавців.

Міським головою видано 20 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 78 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 190 заяв від громадян нашого міста, 10 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 72 звернення жителів; зареєстровано 1 колективне звернення; за серпень місяць знято з контролю 131 звернення.

Начальник відділу з питань діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР